# คู่มือปฏิบัติงานการเบิกจ่าย งบบุคลากรในระบบ CMU Payroll

จัดทำโดย...นางปสุตา สุวรรณคีรี งานการเงิน การคลังและพัสดุ 19 พฤษภาคม 2565

#### บทนำ

ในการเบิกจ่ายเงินเดือน โดยกระบวนการทำงานในระบบ CMU Payroll ไม่มีการตั้งหนี้เหมือนที่ ้ผ่านมา ต้องตั้งค่าข้อมูลกำหนดโครงสร้าง 3 มิติ ในระบบเลย คือในงบบุคลากรจะต้องกำหนดโครงสร้าง 3 มิติ กองทุน หน่วยงาน ผังบัญชี แหล่งเงินของบุคลากรทุกคน เมื่อตั้งค่าข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็เข้าสู่กระบวนการ ้เบิกจ่ายประจำเดือน โดยทุกเดือนจะมีปฏิทินการทำงานว่า ในแต่ละกระบวนการจะเริ่มทำวันไหน โดยขั้นตอน แรกของการทำงาน คือการบันทึกข้อมูล โดยดึงคำสั่งจาก HR เพื่อเข้าสู่ระบบ CMU Payroll เช่น การขึ้น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน ทุกอย่างจะดึงจากระบบ CMU HR ของพนักงานทุกประเภท โดย เข้าไปบันทึกรายการกลุ่ม 1 โดยการปรับรายรับ ปรับรายจ่าย การปรับรายรับ เช่น การขึ้นเงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง และปรับรายจ่ายในทุกรายการ เช่น เงินกองทุนประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสะสม/ ้สมทบพนักงานมหาวิทยาลัย ต่อไปเป็นการกดเพื่อคำนวณภาษีและประมวลผล เพื่อส่งยืนยันยอดครั้งที่ 1 ให้แก่ กองคลัง เมื่อกองคลังได้รับการยืนยันจากหน่วยงาน จะทำการตรวจสอบการยืนยันครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ต่อไป เป็นหน้าที่ของฝ่ายบัญชี ที่จะนำโครงสร้างบัญชีในระบบ CMU Payroll เพื่ออัพโหลดตัดงบประมาณในระบบ 3 มิติ ปริ้นรายงานออกเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติและส่งกองคลังต่อไป เมื่ออัพโหลดงบประมาณเรียบร้อย ้ส่วนงานจะทำการบันทึกรายการกลุ่ม 2 คือการบันทึกค่าใช้จ่าย ไม่ว่าจะเป็นค่าใช้จ่ายตามกฎหมายหรือ ้ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าสวัสดิการหอพักอ่างแก้ว ชำระหนี้ธนาคาร ฯลฯ เมื่อบันทึก ้ค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว จะต้องตรวจสอบยอดสุทธิ โดยจะต้องทำใน Excel ควบคู่กับการทำในระบบ CMU Payroll เพื่อสอบยันยอด หากตรงกัน แสดงว่าข้อมูลถูกต้อง แล้วทำการบันทึกประมวลผล ตรวจสอบยอด ้ยืนยันการตรวจสอบครั้งที่ 2 เมื่อกองคลังตรวจสอบครั้งที่ 2 เรียบร้อยแล้ว กองคลังจะทำการปิดงวด ส่วนงาน หรือบุคลากร สามารถเข้าไปดูสลิปเงินเดือนได้ และกองคลังจะทำการโอนเงินเข้าบัญชีบุคลากรโดยตรง และ ้ค่าใช้จ่ายอื่นเข้าบัญชีส่วนงาน เพื่อดำเนินการถอนและจ่ายชำระหนี้ต่างๆต่อไป โดยกระบวนการตั้งหมดก็สิ้นสุด ในการเบิกจ่ายเงินเดือนในเดือนนั้น และเตรียมในการเข้าสู่กระบวนการจ่ายเงินเดือนในเดือนถัดไป ซึ่งขั้นตอน การเข้าสู่ระบบต่างๆ จะแยกตามคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป

> นางปสุตา สุวรรณคีรี นักการเงินและบัญชี 19 พฤษภาคม 2565

# สารบัญ

1.	การกำหนดโครงสร้าง 3 มิติ	1-7
2.	บันทึกคำสั่ง รับคำสั่งจาก CMUHR	8-17
3.	การบันทึกรายกลุ่ม 1	18-22
4.	การคำนวณจำนวนเงินกรณีผู้บริหารครบวาระดำรงตำแหน่ง	23-27
5.	โครงสร้างบัญชีเพื่อตัดงบประมาณในระบบ 3 มิติ	28-41

หน้า

#### การกำหนดโครงสร้าง 3 มิติ

การตรวจสอบโครงสร้างผังบัญชีสามมิติ (ปีงบประมาณใหม่) เป็นการตรวจสอบโครงสร้างผังบัญชีที่ได้ สร้างไว้แล้ว โดยระบบ CMU Payroll จะทำการคัดลอก โครงสร้างผังบัญชีจากปีงบประมาณเดิมเป็น ปีงบประมาณใหม่ให้โดยอัตโนมัติ เช่น คัดลอกโครงสร้างผังบัญชีปีงบประมาณ 2564 เป็นปีงบประมาณ 2565 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนงานโดยไม่ต้องทำการสร้างโครงสร้างผังบัญชีใหม่ทุกครั้งที่มีการใช้งบปี ประมาณใหม่

และเนื่องจากรหัสแผนงานและรหัสงบประมาณในแต่ละปีอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระบบอาจจะไม่สามารถจับคู่รหัสผังบัญชีระหว่างปีงบประมาณเดิมกับปีงบประมาณใหม่ ไดทั้งหมด ดังนั้น เพื่อความถูกต้องของโครงสร้างผังบัญชีส่วนงาน จำเป็นต้องตรวจสอบ โครงสร้างผังบัญชีของ แต่ละส่วนงานอีกครั้งตามขั้นตอนในคู่มือนี้

1. เข้าสู่ระบบ CMU Payroll





- -2-
- 2. ੀਰ Email Address (Mail CMU)



 คลิกที่ตั้งค่าข้อมูล เพื่อตรวจสอบโครงสร้างบัญชี 3 มิติ โดยตรวจสอบที่ละรายการ ทั้งรายรับ และ รายจ่าย ดังนี้

หน้าหลัก ตั้งคำข้อมูล < ดำสั่ง รัดการข้อมูลทั่วไป < การบันทีกรายกลุ่มไ < การบันทีกรายกลุ่ม < >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		
ขอบเขตการท้างานของระบบ 1. เรียกลูดำลั่งต่างๆ จาก CMUHR ดำลั่งที่เกี่ยวข้องกับคณะหน่วยงานด้วเองเท่านั้น 2. บันทึก แก้ไข ข่อมูลเงิงต่างๆ เช่น รายรับ รายจำย ดำไข้จำย เงินประจำตำแหน่ง เป็นต้น จะรองรับเฉพาะประเภทพนักงาน ดังนี้ • หนักงานมหาวิทยาลัยชวิตราว • ลูกร้างประจำ		
1. เรียกดูคำสั่งต่างๆ จาก CMUHR คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับคณะหน่วยงานตัวเองเท่ามั้น 2. บันทึก แก้ไข ประวัติพบักงานในสังกัดคณะ หน่วยงานได้ 3. การบันทึก แก้ไข ข้อมูลเงินต่างๆ เช่น รายรับ รายจำย ดำใช้จ่าย เงินประจำตำแหน่ง เป็นดัน จะรองรับเฉพาะประเภทพนักงาน ดังนี้ • พบักงานมหาวิทยาลัยประจำ เช่น พบักงายประเภท A − F เป็นดัน • พบักงานมหาวิทยาลัยชั่วควา • ดูกจ้านประวั		
โดยเปรียบเทียบฟังก์ชันการทำงานจากตารางด้านล่าง		
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ / ส่วนงาน	ข้าราชการ	
รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำดำแหน่ง	เงินประจำดำแหน่ง	
รายจ่าย		
ภาษ์		
ดำใช้จ่าย		
กรอกลดหย่อยภาษี (เฉพาะพนักงานประจำ)		

	Payroll UNIVERSITY	อินดีค่อนรับ, <b>คุณ ปสุดา สุวรรณศ์ร</b> ั			
หน้าหลัก ด	<b>ดั้งคำบ้อมูล ∨</b> คำสั่ง ∨ จัดการบ้อ:				
<u>ขอบเข</u> ด	กำหนดโครงสร้างบัญชีสามมิติ → ดราวสอบโครงสร้างบัญชีสาม มิติ(ปีงบประมาณไหม่)	รายล่าย			
1. เรียกดูดำ	ค่าใช้จ่าย	แะหน่วยงานตัวเองเท่านั้น			
2. บันทึก แก		ด้			
3. การบันทึก เ	แก้ไข ข้อมูลเงินต่างๆ เช่น รายรับ รายจ่าย	ด่าใช้จ่าย เงินประจำดำแหน่ง เป็นดัน จะรองรับเฉพาะ	ะประเภทพนักงาน ดังนี้		
<ol> <li>การบันทึก (</li> <li>พนักงาน</li> <li>พนักงาน</li> <li>ลูกจ้างป</li> <li>โดยเปรียบเทียง</li> </ol>	แก้ไขข่อมูลเงินต่างๆ เช่น รายรับ รายรับ นมหาวิทยาลัยประจำ เช่น พนักงานประเกท A นมหาวิทยาลัยชั่วคราว ประจำ นพังก์ชันการทำงานจากดารางด้านต่าง	ดำใช้เจ้าย เงินประจำดำแหน่ง เป็นดัน จะรองรับเจพาะ – F เป็นดัน พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ / ส่วนงาน	ะประเภทพนักงาน ดังนี้	ช้าราชการ	
<ol> <li>การบันทึก เ</li> <li>พนักงาเ</li> <li>พนักงาเ</li> <li>พนักงาเ</li> <li>ลูกจ้างป</li> <li>โดยเปรียบเทียง</li> </ol>	แก้ไข ข้อมูลเงินต่างๆ เช่น รายรับ รายจ่าย นมหาวิทยาลัยประจำ เช่น พนักงานประเภท A นมหาวิทยาลัยชั่วคราว ประจำ บฟังก์ขันการทำงานจากตารางด้านต่าง	ดำใช้เจ้าอ เงินประจำดำแหน่ง เป็นดัน จะรองรับเดพาะ – F เป็นดัน พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ / ส่วนงาน เด่าแหน่ง	ะประเภทพนักงาน ดังนี้	ข้าราชการ เงินประจำตำแหน่ง	
<ol> <li>การบันทึก :</li> <li>พนักงาา</li> <li>พนักงาน</li> <li>ลูกจ้างป</li> <li>โดยเปรียบเทีย:</li> </ol>	แก้ไข ข้อมูลเงินต่างๆ เข่น รายรับ รายจ่าย นมหาวิทยาลัยประจำ เช่น พนัดงานประเภท A นมหาวิทยาลัยขั้วคราว ประจำ บฟังก์ขันการทำงานจากตารางด้านต่าง รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำ รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำ	ดำใช้จ่าย เงินประจำดำแหน่ง เป็นดัน จะรองรับเดพาะ – F เป็นดัน พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ / ส่วนงาน ตำแหน่ง	ะประเภทพนักงาน ดังนี้	ช้าราชการ เงินประจำตำแหน่ง	
<ol> <li>การบันทึก ( <ul> <li>พนักงาา</li> <li>พนักงาา</li> <li>ลูกจ้างบ่</li> </ul> </li> <li>ลูกจ้างบ่</li> <li>โดยเปรียบเทีย:</li> </ol>	แก้ไข ข่อมูลเงินต่างๆ เช่น รายรับ รายจ่าย นมหาวิทยาลัยประจำ เช่น พนักงานประเภท A นมหาวิทยาลัยชั่วคราว ประจำ มพังก์ขันการทำงานจากตารางด้านต่าง รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำ รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำ รายจ่าย ภาษี	ดำใช้เจ้าย เงินประจำดำแหน่ง เป็นต้น จะรองรับเดพาะ – F เป็นต้น พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ / ส่วนงาน เค่าแหน่ง	ะประเภทพนักงาน ดังนี้	<del>ช้าราชการ</del> เงินประจำตำแหน่ง	
<ol> <li>การบันทึก :</li> <li>พนักงา</li> <li>พนักงา</li> <li>ถูกส่างน</li> <li>ถูกส่างน</li> <li>เดยเปรียบเทีย:</li> </ol>	แก้ไข ข้อมูลเงินต่างๆ เข้น รายรับ รายจ่าย นมหาวิทยาลัยประจำ เช่น พนัดงานประเภท A นมหาวิทยาลัยชั่วคราว ประจำ มพึงก์ขันการทำงานจากตารางด้านด้าง รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำ รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำ รายจำย กาษี ด่าใช้จ่าย	ดำให้จ่าย เงินประจำดำแหน่ง เป็นดัน จะรองรับเดพาะ – F เป็นดัน พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ / ส่วนงาน เด่าแหน่ง	ะประเภทพนักงาน ดังนี้	ช้าราชการ เงินประจำตำแหน่ง	
<ol> <li>การนับทึก ( • พนักงา)         <ul> <li>พนักงา)             </li> <li>พนักงา)             </li> <li>พุกร้างบ             </li> <li>พุกร้างบ             </li> <li>พบักงา             </li> </ul> </li> </ol>	แก้ไข ข้อมูลเงินต่างๆ เข่น รายรับ รายจ่าย ขมทาวิทยาลัยประจำ เช่น พนักงานประเภท A ขมทาวิทยาลัยขั้วคราว ประจำ มทั้งภ์ชั่นการทำงานจากตารางด้านต่าง รายชัมทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำ รายขั้นทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำ รายว้าย คาใช่จาย กรอกลดหน่อยภาษี (เฉพาะพนักงานปร	ดำใช้เจ้าย เงินประจำดำแหน่ง เป็นต้น จะรองรับเดพาะ - F เป็นต้น พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ / ส่วนงาน เด่าแหน่ง ะจำ)	ะประเภทพนักงาน ดังนี้	<del>ช้าราชการ</del> เงินประจำตำแหน่ง	

จากรูป การตรวจสอบโครงสร้างผังบัญชีสามมิติแบ่งออกเป็น รายรับ และรายจ่าย ซึ่งการทำงาน ทั้ง สองส่วนจะเหมือนกันทุกประการกับการกำหนดความสัมพันธ์โครงสร้างบัญชีสามมิติใหม่

หากรหัสโครงสร้าง 3 มิติ ที่ต้องการตัดงบประมาณไม่ถูกต้อง ก็ทำการแก้ไข โดยต้องดูว่า รายการที่จะเบิกแต่ละรายการเบิกจ่ายจากแหล่งไหน (01=งบแผ่นดิน, 02=งบรายได้) โดยคลิกตรงปุ่มสี เหลือง แล้วทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

- 1. แก้ไขคอลัมน์แผนงาน ที่เป็นข้อมูล "0000000000000000"
- 2. หรือแก้ไขคอลัมน์งบประมาณ ที่เป็นข้อมูล "0000000000000000"
- 3. กดปุ่มแก้ไข
- 4. เลือกรหัสผังบัญชี แผนงาน หรือ งบประมาณที่ต้องการแล้วทำการบันทึก

ปังบประมาณ	คณะ				กลุ่มรายรับ				
2564	สถาบับ	วิจัยวิทยาศาสตร์และเทค	โนโลยี	*	ทั้งหมด		-		
				N. 17-17		Q ดันหา			
รายรบ เงินเดือนพนักงาน มหาวิทยาลัย A ประจำ เดือน	กองทุน 0301001	3300000001	640201040400001	ผงบญช 5080301000001	นธกสูดร 000000000	641E0994591E000	แหลงเงินทุน 01	สถานะการเชงาน	nisaan
เงินประจำตำแหน่ง บริหารมีวาระ/พนักงาน	0101001	3300000001	640601010000001	5010301000006	00000000	641E09961700000	01		0
H -แผ่นดิน ประจำ เดือน				5010201000006	000000000	641E09961700000	01	~	0
H -แผ่นดิน ประจำ เดือน คำตอบแทนเลขานุการ สถาบัน ประจำเดือน	0101001	330000001	640601010000001	3010301000000					
H -แผ่นดิน ประจำ เดือน คำตอบแทนเลขาบุการ สถาบัน ประจำเดือน คำตอบแทนพิเศษ พนักงาน A ประจำ เดือน	0101001 0301001	3300000001 3300000001	640601010000001	5080303000009	000000000	641E0994591E000	01	~	0

4. คลิกตรงปุ่มสีเหลือง จะได้ภาพ ดังนี้

CMU Payroll		ยินดีต่อนวัม, <b>คุณ ปสุดา สุวรรณศีร</b> ั
🖌 สถานะการใช้งาน		
ชื่อโครงสร้างบัญชี *	ค่าอธิบาย *	เปิกจากหน่วยงาน
เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย A ประจำเดือน	เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย A	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ปังบประมาณ	กลุ่มรายรับ	รายรับ
2564	เงินเดือน	<ul> <li>ประจำเดือน</li> </ul>
	Deale Xeri	
А	<ul> <li>33 - สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> </ul>	<ul> <li>รา ายงทุน</li> <li>0301001 - กองทุนวิจัย</li> </ul>
S2 - หน่วยงาน	S3 - แผนงาน	S4 - ศังบัญชี
3300000001 - สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	• 640201040400001 - งานวิจัยประยุกต์สาขาวิทยาศา	สตร์และเทคโนโลยี 🍷 5080301000001 - เงินเดือนพนักงานข้าราชการ-อุดหนุน
S5 - หลักสูดร	S6 - งบประมาณ	S7 - แหล่งเงินทุน
00000000 - ไม่ระบุ	641E0994591E000 - ผด64-สงป\.E0รายการบุคลาก	ารภาครัฐ/99งบราย 🍷 01 - เงินแผ่นดิน

- ให้ตรวจสอบทีละรายการ หากตรวจสอบและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการบันทึก และย้อนไป ตรวจสอบและทำตามข้อ 4 จนครบทุกรายการ
- เมื่อตรวจสอบและแก้ไขตามข้อ 4-5 เรียบร้อยแล้ว ให้กลับไปทำในข้อ 3 โดยไปที่ตั้งค่าข้อมูล กำหนดโครงสร้างบัญชี 3 มิติ รายจ่าย ต่อไป โดยทำทีละรายการจนเสร็จสิ้น
- หากตรวจสอบแล้ว ไม่มีในโครงสร้างบัญชี ก็ต้องทำการเพิ่มรหัสงบประมาณใหม่ โดยประสานงาน กับ เจ้าหน้าที่กองคลัง โดยดำเนินการดังนี้

-4-

# โดยไปที่ตั้งค่าข้อมูล คลิกที่กำหนดโครงสร้างบัญชีสามมิติ

		🔔 ຍັນທີ່ທ່ວນກັນ, ອຸດເ ຟອຸລາ ຊາງາງານເສົາ	
หบ้าหลัก	<b>รั้งคำข้อมูล ∨</b> คำสั่ง ∨ จัดการข้อมูลทั่วไป ∨ การบับทีกรายกลุ่มไ ∨ การบันทีกรายกลุ่ม2 ∨		
ขอบเขด	ทำหนดโดรงสร้างมัญชีสามมิติ > ตรวจสอบโครงสร้างมัญชีสาม มิติ(ปีงบประมาณไหม)		
1. เรียกดูคำ	ดำใช้จ่าย แะหน่วยงานด้วเองเท่านั้น		
2. บันทึก แ	.ní		
<ol> <li>พายักงา</li> <li>พายักงา</li> <li>ดูกร้าง:</li> <li>โดยเปรียบเทีย</li> </ol>	หารของผู้สูงของครายเขาง กอรย่างเขาง เขาง ขาง เขางของ->าเด่ แต่สอง เของสน +>ของรอเด่ง เรื่อง->อเททนเก่ง ในส่งขอ มอหาริทยาศัยชีวตราว ธรร้า มพังก์ชันการทำงานจากตารางด้านต่าง		
	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ/ ส่วนงาน	ข้าราชการ	
	รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำผ่าแหน่ง	เงินประจำดำแหน่ง	
	รายจำย		
	ภาษี		
	ด่าใช้ล่าย		
	กรอกลดหย่อนภาษี ( พนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท ยกเว้น ขำราชการและลูกจ่างประจำ )		
/payroll.mis.cmu.ac.th/#			

หากต้องการกำหนดโครงสร้างรายรับ หรือรายจ่าย ก็ให้คลิกตรงรายการนั้นๆ เช่น ต้องการสร้างรายรับ ให้คลิกที่รายรับ

	yroll	🙆 ยับสีต่อนวัน คุณ ปสุดา สุวรรณสีริ		
หน้าหลัก ตั้งค	<b>าข้อมูล ∨</b> คำสั่ง ∨ จัดการข้อมูลทั่วไป ∨ การบันทึกรายกลุ่มไ ∨ การบันทึกรายกลุ่ม2 ∨ -			
ปิอบเปร เห็นกดุต่า 2. มันเห็ก แต 3. การนับคัก แก้ - พนักงานม - พนักงานม - ดุกร่างประม	ไทหนดโครงสร้างปัญชีสามมิติ > ราวสลบโครงสร้างปัญชีสาม ดี(ป็งบประมาณใหม่) ท่ายี่ข่าย แะหน่วยงานส์วเองเท่านั้น .ศ์ ใช ช้อมูลเงินต่างๆ เช่น รายร้าย สายใช่จ่าย เงินประจำตำแหน่ง เป็นต้น จะรองรับเฉพาะประเภทพนักงาน ดังนี้ การิทยาลัยประจำ เช่น หนักงานประเภท A − F เป็นต้น การิทยาลัยประจำ เช่น หนักงานประเภท A − F เป็นต้น กร้ายการทำงานจากตารางด้านต่าง			
	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ / ส่วนงาน	ข้าราชการ		
	รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำผ่าแหน่ง	เงินประจำดำแหน่ง		
	รายจ่าย			
	กษ์			
	ค่าใช้จ่าย			
s://payroll.mis.cmu.ac.th/Reference/Si	กรอกตลหน่อนภาษี ( หนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท ยกเว้น ข่าราชการและลูกจ่างประจำ ) gments/incomeSet/Set			

หน้าหลัก ดั้งค่า	าข้อมูล ~ คำสั้ง	<ul> <li>จัดการข้อมูลทั่วไ</li> </ul>	ป ∨ การบันทึกรายกลุ่ม	มไ ~ การบันทึกรายส	กลุ่ม2 ~					
กำหนดโครงสร้างบัญชีสามมิติ - รายรับ										
บประมาณ	คณะ	วิวัยวิทยาศาสตร์และเพด	โนโลยี	f	าลุ่มรายรับ ซั้งหมอ		•			
2564					TO TAN					
Q กับก										
		<				Q คันหา				
รายรับ	กองทุน	หน่วยงาน	แผนงาน	ผังบัญชี	หลักสูตร	Q คับหา งบประมาณ	แหล่งเงินทุน	สถานะการใช้งาน	การจัดกา	
รายรับ งินเดือนพนักงาน งหาวิทยาลัย A ประจำ ดือน	<mark>กองทุน</mark> 0301001	<u>หน่วยงาน</u> 330000001	แคนงาน 640201040400001	ឝ័រប័ណ្ឌឌី 5080301000001	หลักสูตร 000000000	Q คับหา งบประมาณ 641E0994591E000	แหล่งเงินทุน 01	สถานะการใช้งาน	การจัดกา	
รายรับ วินเดือนพนักงาน เหาวิทยาลัย A ประจำ ด้อน วินประจำคำแหน่ง เว็หารมีวระ/พนักงาน 4 - แผ่นดิน ประจำ ด้อน	<mark>лазији</mark> 0301001 0101001	<del>หม่วยงาน</del> 3300000001 3300000001	инияти 640201040400001 640601010000001	<b>ឝ័តរ័ណ្ឌឌី</b> 50803010000001 5010301000006	หลักสูตร 000000000 000000000	Q         ຄົມກາ           งมประมาณ         641E0994591E000           641E099617000000         641E099617000000	นหลังเงินทุน 01 01	สถานะการใช้งาน *	การจัดกา / 🗎	
รายรับ วินเด็อนพนักงาน หาวิทยาลัย A ประจำ ด้อน มิหารมีวาระ/พนักงาน 4 - แต่มลิน ประจำ ด้อน า่าดอบแทนเดขานุการ เกษัน ประจำเดือน	עוניגים 0301001 0101001 0101001	<del>มม่วยมาม</del> 330000001 330000001 330000001	инниоты 640201040400001 640601010000001 640601010000001	<del>ឝតរណ្ឌឌ៍</del> 5080301000001 5010301000006 5010301000006	นลักสูตร 000000000 000000000 000000000	و آشتان           אונגאנות           641E09961700000           641E09961700000	<b>แหล่งเงินพุม</b> 01 01	<ul> <li>สถานะการใช้งาน</li> <li></li> <li><!--</td--><td>การจัดกา 2 11 2 11 11 11 11 11 11 11 11 11</td></li></ul>	การจัดกา 2 11 2 11 11 11 11 11 11 11 11 11	

คลิกที่ +เพิ่มความสัมพันธ์

CMU Payroll			🔔 ยิบดีด่อนรับ คุณ ปสุดา สุวรรณดีรี				
หบ้าหลัก ดั้งค่าข้อมูล ∨ คำสั้ง ∨ จัดก 	าารข้อมูลทั่วไป ∨ การบ้	้นทึกรายกลุ่มไ ∨ การบันทึกรายกลุ่ม2 ∨					
🖌 สถานะการใช้งาน							
ชื่อโครงสร้างบัญชี *	ค่าอธิ	טרע *		เป็กจากหน่วยงาน			
				สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	•		
ปังบประมาณ	กลุ่มร	ายรับ					
2564	เงินเ	ดื่อน	•				
ประเภทบุคลากร	Bool	< – ប័ល្មដឹ		SI - กองทุน			
Choose	• 33 -	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	•	000000000 - ไม่ระบุ	•		
S2 - หน่วยงาน	S3 -	แผนงาน		S4 - ผังบัญชี			
000000000 - ไม่ระบุ	• 000	0000000000 - ไม่ระบุ	•	000000000 - ไม่ระบุ	•		
S5 - หลักสูตร	S6 -	งบประมาณ		S7 - แหล่งเงินทุน			
00000000 - ไม่ระบุ	• 000	0000000000 - ไม่ระบุ	•	00 - ไม่ระบุ	•		

กรอกรายการให้ครบถ้วน แล้วทำการบันทึก

-6-

หากต้องการกำหนดโครงสร้างบัญชี 3 มิติ ด้านรายจ่าย ไปที่ตั้งค่าข้อมูล กำหนดโครงสร้างบัญชีสามมิติ รายจ่าย

	yroll Yroll	🛕 ຍິນດີສ່ວນຈັນ, <b>ຄຸດ. ເ</b>	ไสุดา สุวรรณคิรี
หน้าหลัก ตั้งศ	า <b>ม้อบูล ∨</b> ดำลั่ง ∨ จัดการป้อบูลทั่วไป ∨ การบันทีกรายกลุ่ม1 ∨ การบันทีกรายกลุ่ม2 ∨		
ขอบเขด	าหนดโครงสร้างปัญชีสามมิติ > รายรับ รวรสอบโครงสร้างปัญชีสาม ด(ประเภษระบาณใหม) > รายจำย		
1. เรียกดูค่า	าใช้จ่าย แะหน่วยงานด้วเองเท่านั้น		
2. บันทึก แ	ด้		
<ol> <li>การบันทึก แก้ พนักงานมห พนักงานมห <ul> <li>พนักงานมห</li> <li>พูกล้างประ</li> </ul> </li> </ol>	ข ข้อมูลเงินต่างๆ เช่น รายรั้น รายรับ รายร่าย ต่าใช้จ่าย เงินประจำสำแหน่ง เป็นต้น จะรองรับเฉพาะประเภทพนักงาน ดังนี วิทยาลัยประจำ เช่น พนักงานประเภท A − F เป็นต้น วิทยาลัยบัวคราว า		
โดยเปรียบเทียบพี	ก์ขันการทำงานจากตารางด้านล่าง		
	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ / ส่วนงาน	ข้าราชการ	
	รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำดำแหน่ง	
	รายจ่าย		
	กษ์		
	ดำใช้จ่าย		
nin annu an Alt Mafarana a' M	กรอกลดหย่อนภาษี ( พนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท ยกเว้น ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ) การอาสาหวั⊡กลอกต้อย⊺ลิส		

ซึ่งในระบบ จะมีรายจ่ายครบถ้วนแล้ว ให้ไปตรวจสอบโดยการคลิกที่ปุ่มสีเหลืองด้านขวา ทีละรายการ เพื่อตรวจสอบว่า แผนงาน งาน หน่วยงาน งบประมาณ ถูกต้องหรือไม่ หากมี Segment ไหนที่ไม่ ถูกต้อง แก้ไขและทำการบันทึก

D สับมา + เพิ่มดวามสัมพันธ์									
Q ຄົນກາ									
รายจ่าย	กองทุน	หน่วยงาน	แผนงาน	ผังบัญชี	หลักสูตร	งบประมาณ	แหล่งเงินทุน	สถานะการใช้งาน	การจัดการ
าช.มช.พนักงาน AB- เผ่นดิน	0301001	330000001	650201040400001	5080301000001	00000000	651E0994591E030	01	~	<b>/</b>
สมทบ าช.มช.พนักงาน AB- เผ่นดิน	0000000000	0000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000	00000000	000000000000000000000000000000000000000	00	~	<b>/</b>
กาษี AB ภาษี	0301001	3300000001	650201040400001	5080301000001	000000000	651E0994591E030	01	~	<i>0</i> 🛍
ปกส.พนักงาน DE- สะสม	0301001	330000001	650201040400001	5080303000001	00000000	651E0994591E030	01	~	2
ปกส.พนักงาน DE- สมทบ แผ่นดิน	0301001	330000001	650201040400001	5080303000004	00000000	651E0994591E030	01	~	2
งินสะสมพนักงาน มหาวิทยาลัย-แผ่นดิน	0301001	330000001	650201040400001	5080303000001	00000000	651E0994591E030	01	~	0
สมทบสะสมพนักงาน DE-รายได้	0301001	330000001	650201040400001	5010401000001	00000000	652339945400030	02	~	<b>/</b>
าช.มช.พนักงาน DE- เผ่นดิน	0301001	กองทุนวิจัย 0001	650201040400001	5080303000001	00000000	651E0994591E030	01	~	0
าช.มช.พนักงาน DE- รายได้	0301001	330000001	650201040400001	5010404000001	00000000	652339945400030	02	~	1
กาษี DE ภาษี	0301001	3300000001	650201040400001	5080303000001	000000000	651E0994591E030	01	~	1

#### บันทึกคำสั่ง รับคำสั่งจาก CMUHR

 กรณีมีการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่/คำสั่งแต่งตั้งต่างๆ ให้ไปที่ คำสั่ง แล้วคลิกตรง รับคำสั่งจาก CMU HR

		ยินดีต่อนรับ, <b>คุณ</b>	ปสุดา สุวรรณศีรี						
หบ้าหลัก ตั้งค่า	ข้อมูล < <b>ดำสั่ง  ~</b> จัดการข้อมูลทั่วไป < การบันทีกรายกลุ่มไ < การบันทีกรายกลุ่ม2 <								
ขอบเขดการท	วับศาลังจาก CMU HR จัดการคำสั่งใน CMU Payroll								
1. เรียกดูดำสั่งต่างๆ	จาก CMUHR คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับคณะหน่วยงานดัวเองเท่านั้น								
2. บันทึก แก้ไข ประ	ะวัติพน้กงานในสังกัดคณะ หน่วยงานได้								
<ol> <li>การบันทึก แก้ไข</li> <li>พนักงานมหา'</li> <li>พนักงานมหา'</li> <li>พนักงานมหา'</li> <li>ลูกจ้างประจำ</li> </ol>	3. การบันทึก แก้ไข ข้อมูลเงินต่างๆ เช่น รายรับ รายจำย ต่าใช้จ่าย เงินประจำตำแหน่ง เป็นดัน จะรองรับเฉพาะประเภทพนักงาน ดังนี้ • พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ เช่น พนักงานประเภท A − F เป็นต่น • พนักงานมหาวิทยาลัยปั้วคราว • ลูกจำงประจำ								
โดยเปรียบเทียบฟังก์	ชันการทำงานจากตารางด้านล่าง								
	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ / ส่วนงาน	ข้าราชการ							
	รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำดำแหน่ง							
	รายจ่าย								
	ภาษี								
	ค่าใช้จาย								
	กรอกลดหย่อยภาษี (เฉพาะพนักงานประจำ)								
https://payroll.mis.cmu.ac.th/Commands/CN	AUHR		·						

#### 2. คลิกตรงปุ่ม แสดงรายการ

	ļ				ยินดีด่อนรับ <b>คุณ ปสุดา สุวรรณดีรี</b>
หน้าหลัก ตั้งค่าข้อมูล	on คำสั่ง <>>> จัดการ	ข้อมูลทั่วไป ~ กา	รบันทึกรายกลุ่มไ 🗸 การบั	นทึกรายกลุ่ม2 ∨	
คำสั่งในระบบ CMU HR					
ดำสั่งรอดำเนินการ					
คำสั่งถูกบันทึกถึงวันที่:	20/4/2564	Ē	หน่วยงาน:	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	•
			แสดง	ארחשרפ	

СП	NO PAYION Ng mai university						📋 ขึ้นดีดอนรบ, คุณ ปสุดา สุวรรณดีรี
	ประเภทคำสั่ง	เลขที่ดำสั่ง	ลงวันที่	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	จน.ดน	หมายเหตุ
	เลื่อนขั้นเงินเดือน	1542/2564ຄາ.07/06/64	9 มิถุนายน 2564	1 เมษายน 2564		1	เลื่อนขั้นค่าจำง
	เลื่อนขั้นเงินเดือน	1574/2564ລາ.09/06/64	9 <del>ม</del> ิถุนายน 2564	1 เมษายน 2564		7	เลื่อนเงินเดือน
	บรรจุใหม่	44/2564 ลว.17 ส.ค.64	17 สิงหาคม 2564	1 สิงหาคม 2564	31 สิงหาคม 2565	1	สังกัดหน่วยวิจัยอาหารเพื่อสุขภาพ สถาบันฯ
	เลื่อนขั้นเงินเดือน	2299/2564a3.24/08/64	24 สิงหาคม 2564	30 กันยายน 2564		2	เลื่อนเงินเดือน
	เลื่อนขั้นเงินเดือน	2285/2564a3.23/08/64	23 สิงหาคม 2564	30 กันยายน 2564		1	เลื่อนเงินเดือน
	ย้าย/ดัดโอน	3861/2564 ຄວ.17/12/2564	17 ธันวาคม 2564	1 ดุลาคม 2564		1	แก่ไข 2514/2564 ลว.09/09/64
	คำตอบแทนหัวหน้างาน		31 มีนาคม 2565	l ดุลาคม 2564	31 มีนาคม 2565	3	เรื่อง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานบริหารตำแหน่งหัวหน่ งาน ข้อมูลรอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ดุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565
	เลื่อนขั้นเงินเดือน	3332/2564 <b>ຄว.</b> 11/11/64	11 พฤศจิกายน 2564	1 ดุลาคม 2564		1	เลื่อนขั้นค่าจ้าง
	เกษียณอายุ	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉว.21/07/2564	21 กรกฎาคม 2564	l ดุ <mark>ลาคม</mark> 2564		1	พ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
	เกษียณอายุ	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉว.21/07/2564	21 กรกฎาคม 2564	<u>1 ดุลาคม</u> 2564		2	พ้นสภาพเนื่องจากมีอายุครบหกลิบปีและหกสิบห้าปีบริบูรณ์
	เลื่อนขั้นเงินเดือน	3517/2564ຄາ.23/11/64	23 พฤศจิกายน 2564	1 ดุลาคม 2564		6	เลื่อนเงินเดือน
	เกษียณอายุ	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๑ว.21/07/2564	21 กรกฎาคม 2564	1 ตุ <b>ลาค</b> ม 2564		1	พ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีและหกสิบห้าปีบริ บรณ์

# 3. เลือกคำสั่งที่ต้องการ โดยคลิกปุ่มด้านหน้าคำสั่งนั้นๆ

# 4. กดปุ่ม บันทึกคำสั่งเข้าสู่ระบบ CMU Payroll ดังรูป

ดำสั่งรอดำเนินการ	1						
คำสั่ง	เดูกบันทึกถึงวันที่: 	<b>•</b>	หน่วยงาน:	สถาบันวิจัยวิทยา	ศาสตร์และเทคโนโลยี	Ĩ	•
			แสดง	รายการ			
	ประเภทคำสั่ง	เลขที่คำสั่ง	ลงวันที่	วันที่เริ่มดัน	วันที่สิ้นสุด	จน.ดน	หมายเหตุ
	เลื่อนขั้นเงินเดือน	1542/2564ຄາ.07/06/64	9 <del>มิถุนายน</del> 2564	1 เมษายน 2564		1	เลื่อนขั้นค่าจ้าง
	เลื่อนขั้นเงินเดือน	1574/2564 <b>a</b> ז.09/06/64	9 มิ <mark>ถุนายน</mark> 2564	1 เมษายน 2564		7	เลื่อนเงินเดือน
	บรรจุใหม่	44/2564 ลว.17 ส.ค.64	17 สิงหาคม 2564	1 สิงหาคม 2564	31 สิงหาคม 2565	1	สังกัดหน่วยวิจัยอาหารเพื่อสุขภาพ สถาบันฯ
	เลื่อนขั้นเงินเดือน	2299/2564a3.24/08/64	24 สิงหาคม 2564	30 กันยายน 2564		2	เลื่อนเงินเดือน
	เลื่อนขั้นเงินเดือน	2285/2564aa.23/08/64	23 สิงหาคม 2564	30 กันยายน 2564		1	เลื่อนเงินเดือน
	ย้าย/ตัดโอน	3861/2564 ຄວ.17/12/2564	17 ธันวาคม 2564	1 ตุลาคม 2564		1	แก่ไข 2514/2564 ลว.09/09/64
× •	ค่าดอบแทนหัวหน้างาน	-	31 มีนาคม 2565	1 ดุลาคม 2564	31 มีนาคม 2565	3	เรื่อง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานบริหารตำแหน่งหัวหน้า งาน ข้อมูลรอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565
	เลื่อนขั้นเงินเดือน	3332/2564ຄາ.11/11/64	ไไพฤศจิกายน 2564	1 ตุลาคม 2564		1	เลื่อนขั้นค่าจ้าง
	เกษียณอายุ	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลว.21/07/2564	21 กรกฎาคม 2564	ไดุลาคม 2564		1	พ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
	เกษียณอายุ	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลว.21/07/2564	21 กรกฎาคม 2564	ไดุลาคม 2564		2	พ้นสภาพเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีและหกสิบห้าปีบริบูรณ์
	เลื่อนขั้นเงินเดือน	3517/2564ຄາ.23/11/64	23 พฤศจิกายน 2564	l ดุ <mark>ลาคม</mark> 2564		6	เลื่อนเงินเดือน
	เกษียณอายุ	ประกาศมหาวิทยาลัยเขียงใหม่ ลว.21/07/2564	21 กรกฎาคม 2564	1 ตุลาคม 2564		1	พ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีและหกสิบห้าปีบริ บูรณ์
	บรรจุเป็นประจำ	2416/2564ຄາ.03/09/64	3 <mark>กันยายน</mark> 2564	1 ตุลาคม 2564	30 กันยายน 2591	1	ประจำมีสัญญาจ้างถึง 60 ปี
	ดาออก	13/2565 ຄວ. 27/01/2565	27 มกราคม 2565	1 กุมภาพันธ์ 2565		1	
	บรรจุทดลองงาน	12/2565ຄາ.29/09/64	27 มกราคม 2565	1 กุมภาพันธ์ 2565	30 กันยายน 2565	1	บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงาน
	ลาออก	7/2565 ຄາ. 21/01/2565	21 มกราคม 2565	1 กุมภาพันธ์ 2565		1	
	ดาออก	7/2565 ຄວ. 21/01/2565	21 มกราคม 2565	1 มีนาคม 2565		1	
	เปลี่ยนดำแหน่ง	0744/2565ຄາ.17/03/65	17 มีนาคม 2565	15 มีนาคม 2565		15	เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง จาก พนักงานปฏิบัติงาน เป็น นักจัดการ งานทั่วไป
	ดำแหน่งบริหาร	505/2565 ຄາ.26/02/2565	26 กุมภาพันธ์ 2565	28 พฤษภาคม 2565	27 พฤษภาคม 2569	1	

บันทึกคำสั่งเข้าสู่ระบบ CMU Payroll

หลังจากนั้นไปคลิกเมนู การบันทึกรายกลุ่ม1 คลิกปรับรายรับ

CMU Payroll Chiang Mai University	🔔 ยินดีต่อนรับ, <b>คุณ ปสุดา สุวรรณดีร</b> ั
หน้าหลัก ตั้งค่าข้อมูล ∨ คำสั่ง ∨ จัดการข้อมูลทั่วไป ∨	<b>การบันทึกรายกลุ่มไ ∨</b> การบันทึกรายกลุ่ม2 ∨
คำสั่งในระบบ CMU HR	<u>ปรีมรายรับ</u> ปรีมรายจ่าย
ดำสั่งรอดำเนินการ	คำนวณภาษีและประมวลผล
ศาสังถูกบันทึกถึงวันที่: <u>20/4/2565 🖻</u>	รายงาน > ตรวจสอบข้อผิดพลาด ยินยันขอดครั้งที่ 1: สรุปขอดเพื่อดัดงบ ประมาณ 3 มิติ
2018 © สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงไหม่ https://payroll.mis.cmu.ac.th/Adjust/Income	🕓 หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาการใช้งาน ติดต่อ เจ้าหน้าที่ส่วนงานที่ท่านสังกัด

จะเห็นเมนูรายรับ ค้นหาคำสั่งที่ต้องการ เช่น ค่าตอบแทนหัวหน้างาน แล้วกดเลือกคำสั่งนั้น ไปเลือก ค้นหาบุคลากร เช่น ค้นหาคำว่า ค่าตอบแทนหัวหน้างาน และคลิกเลือกคำสั่ง

CMU Payroll			🛕 ยินดีต่อนรับ, คุณ ปสุดา สุวรรณคีรี
ปรับรายรับรายกลุ่มและตกเบิก	1		
สิทธิ์การใช้งาน			
ι	มิกจากหน่วยงาน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ	ะเทคโนโลยี	
รายรับ			
ค้นหาบุคลากร	เงินเดือน 	Q	
แสดงรายเฉพาะประเภทพนักงาน	ดำดอบแทนความข่านาญเฉพาะทาง ดำดอบแทนตามผลงาน ดำดอบแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการ ดำดอบแทนพิเศษ คำดอบแทนวิชาชีพวิศวกรรม		
_	ดาดอบแทนหัวหน่างาน ดำดอบแทนเงินประจำดำแหน่งกลุ่มทั่วไป ดำดอบแทนเงินประจำดำแหน่งบริหาร ดำดอบแทนเงินประจำดำแหน่งริชาการ	เลือกคำตั้ง ▼	
	2018 © สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ส มหาวิทยาลัยเซียงใหม่	🕓 หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาการใช้งาน ติดต่อ เจ้าหน้าที่ส่วนงานที่ท่านสังกัด

# ในที่นี้จะมีข้าราชการ พนักงาน D พนักงาน E กดเลือกทั้งสามเมนู แล้วกดเลือกคำสั่ง จะได้ดังรูป

CMU Payroll		🖉 อินดีต่อนรับ, คุณ ปสุดา สุวรรณดีรี
หน้าหลัก ตั้งค่าข้อมูล 🗸	ำสั่ง ∨ จัดการข้อมูลทั่วไป ∨ การบันทึกรายกลุ่มไ ∨ การบันทึกรายกลุ่ม2 ∨	
ปรับรายรับรายกลุ่มและตกเบิ	1	
สิทธิ์การใช้งาน		
รายรับ		
9 12 9 1	<ul> <li>F ผู้จ่างจากเงินรายได้ของส่วนงาน</li> <li>H พนักงานบริหารสายบริหารรัชาการ</li> </ul>	
ค้นหาบุคลากร	S2 พนักงานในองค์กรในกำกับ Tl อาจารย์พิเศษเต็มเวลา(มีสัญญาจำง 9 เดือนขึ้นใป)	
แสดงรายเฉพาะประเภทพนักงาน	12 อาจารยพเดษ เมเตมเวลาเมลญญาจางเมดง 9 เดอบ) EF ผู้เปลี่ยนจากพบักงาน F มาเป็น E รายเกร, บบรรคุณ พ.ศ. 2530, E บรรจุดาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2530, E บรรจุดาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2551	
	เดือกคำสั่ง	

#### ไปคลิกตรงประเภทคำสั่ง

CMU Payroll		🔿 ยินดีค่อนรับ, คุณ ปสุดา สุวรรณศีรี
หน้าหลัก ตั้งค่าข้อมูล ~	ตำสั่ง ⇒ จัดการบ้อมูลทั่วไป ∨ การบันทึกรายกลุ่มไ ∨ การบันทึกรายกลุ่ม2 ∨	
ปรับรายรับรายกลุ่มและตกเบิ	n	
สิทธิ์การใช้งาน	ตันหาคำสั่ง ประเภทคำสั่ง เลขที่คำสั่ง	
รายรับ	เป็กจากง Dialog	
ค้นหาบุคลากร	ดำดอ	ปีค
แสดงรายเฉพาะประเภทพนักงาน	<ul> <li>ดับหาจากคำสั่ง คับหาจากเงื่อนไข</li> <li>ข้าราชการ, D บรรจุดาม พ.ธ.บ. พนักงานบหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2530, E</li> <li>บรรจุดาม พ.ร.บ. พนักงานบหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2551</li> <li>เดือกศาสัง</li> </ul>	

ในที่นี้คือ ค่าตอบแทนหัวหน้างาน คลิกค้นหา เมนูจะขึ้นมาทั้งหมด เลือกเฉพาะคำสั่งที่เป็นปัจจุบัน เช่น คำสั่งที่ 31 มีนาคม 2565 แล้วคลิกตรงปุ่ม เลือก

CMU Payroll				🗋 ยินดีต่อนรับ, คุณ ปสุดา สุวรรณคีรี
หน้าหลัก ตั้งค่าข้อมูล v	คำสั่ง 🗸 ร่	ลัดการข้อมูลทั่วไป ∨ การบันทีกรายกลุ่มไ	∨ การบันทึกรายกลุ่ม2 ∨	
ปรับรายรับรายกลุ่มและตกเบ	ปิก			
สิทธิ์การใข้งาน	ดัน	หาดำสั่ง ประเภทคำสั่ง	เลขที่ค่าสั่ง	
รายรับ	เป็กจากม	ใม่ระบุ คำคอบแทนทั่ว คำคอบแทนทั่วหน้างานกลุ่มการกิจ คำคอบแทนทั่วหน้างาน	<ul> <li></li> <li>) คันหา</li> </ul>	
ค้นหาบุคลากร	ค่าดอ			ปีค
แสดงรายเฉพาะประเภทพนักงาน	<ul> <li>คันหาะ</li> <li>ข้าราชการ, บรรจุดาม ท</li> </ul>	จากดำสั่ง ดับหาจากเงื่อนไข D บรรจุดาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ แร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2551	.2530, E	
			เลือกคำสั่ง	

CMU Payroll								ยินดีด้อนรับ, <b>คุณ ปสุดา สุวรร</b> ะ
	ค่าสั่ง ั	ดันหาดำสั่ง						
ไร้บรายรับรายกลุ่มและตกเร	ปิก	ประเภทคำสั่ง คำตอบแทน	หัวหน้างาน		เลขที่คำสั่ง ▼			
งิทธิ์การใช้งาน								
	เบิกจากห				<i>O</i> คับหา			
ายรับ			ประเภทคำสั่ง	เลขที่คำสั่ง	ลงวันที่	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
12.02		เลือก	ค่าดอบแทนหัวหน้า งาน	32/2563	9 กันยายน 2563	1 <mark>เมษายน</mark> 2563	30 กันยายน 2563	
า้นหาบคลากร	ค่าตอ	เลือก	ค่าดอบแทนหัวหน้า งาน	33/2563	9 กันยายน 2563	16 มีนาคม 2563	30 กันยายน 2563	
		เลือก	ค่าตอบแทนหัวหน้า งาน	1/2564	31 มีนาคม 2564	<mark>1 ดุลาคม</mark> 2563	31 มีนาคม 2564	
	• •	เลือก	ค่าตอบแทนหัวหน้า งาน		31 มีนาคม 2565	<mark>1 ดุลาคม</mark> 2564	31 มีนาคม 2565	
แสดงรายเฉพาะประเภทพนักงาน	ข้าราร บรรจุเ						ปิด	
					เลือกคำสั่ง			

#### จะได้ดังรูป

								🔔 ຍິນດີດ້ວນรັບ, <b>ຄຸ</b>	ณ ปสุดา สุวรรณศีรี
บรบรายรบรายกล	ุ่มและตกเบก								
สิทธิการใช่งาน									
รายรับ	ដ	มิกจากหน่วยงาน สถาบัน	เวิจัยวิทยาศาสตร์และเทศ	าโนโลยี					
คันหาบุคลากร		คำตอบแทนหัวหน้างาน		•					
		<ul> <li>ค้นหาจากคำสั่ง</li> </ul>	ด้นหาจากเงื่อนไข						
แสดงรายเฉพาะบ	ไระเภทพนักงาน	ข้าราชการ, D บรรจุดาม พ. บรรจุดาม พ.ร.บ. พนักงานม	ร.บ. พนักงานมหาวิทยาล์ เหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2551	ถัยฯ พ.ศ.2530, E 🔻					
					<b>ถ</b> ือกคำสั่ง				
	ประเภทคำสั่ง	ด่าตอบแทนหัวหน้างาน		เลขที่คำสั่	o –			ลงวันที่ 31	มีนาคม 2565
	เริ่มวันที่	1 ตุลาคม 2564		ถึงวับ	ที่ 31 มีนาคม 25 <i>6</i>	55			
ปรับค่า	หมายเหตุ	เรื่อง ผลการพิจารณาผลก	ารปฏิบัติงานบริหารตำ	แหน่งหัวหน้างาน ข้อมุ	ลรอบ 6 เดือน ระหว่า	เงวันที่ 1 ตุลาคม 256	4 - 31 มีนาคม 2565	5	
	ดำสั่ง			-		โครงสร้างบัญชี 3 มิติ	2563 - <mark>ค่าดอบ</mark> เ	แทนหัวหน้างาน-รายได้ ประ	จำเดือน
					ปรับค่า				
ตกเบิก									
		🦳 ใช้วันที่จากคำสั่ง			<ol> <li>กำหนดวัน</li> </ol>	ที่เอง	คำนวณตกเบิก		
	ดั้งแต่วันที่	1/10/2564		ถึงวัน	<sup>ภ</sup> ี่ 31/3/2565	-			
ตารางแสดงกา	รปรับ								
							0	ก่านหม่างสือสื่อ	
ลำดับ เลขที่ ลำดับ ลำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	งวดเดือน	เลขที่คำสั่ง	ประเภทคำสั่ง	โครงสร้างบัญชี	จน.เงินจากคำสั่ง	สุทธิ (รายวัน)	<sup>เด เนทนงหวย</sup> บอ-สกุล <mark>ตกเบิก</mark>	แจ้งเดือน
1 6422	นางสุมัทนา ปังประ	ะเสริฐ 04/2565 -		ค่าตอบแทน หัวหน้างาน				0.00	ไม่มีรายรับนี้ ระบบจะเพื่ อัดโนมัดิ
2 D230015	นางสุกันธา ญาติมิ หนุน	04/2565 -		ค่าดอบแทน หัวหน้างาน				0.00	ไม่มีรายรับนี้ ระบบจะเพิ่ อัดโนมัติ
3 E230001	นางสาวพรรณี ศรีเ	รือน 04/2565 -		ด่าดอบแทน หัวหน้างาน				0.00	ไม่มีรายรับนี้ ระบบจะเพื่ อัดโนมัติ
4				K < 1	₩ H 10 ▼				
				รายรับประจำเดือน	: 9,000.00 ı	าท จำนวน 3 คน			
				รายรับประจำเดือน รายรับดกเบิก	1: 9,000.00 1 1: 0.00 1	มาท จำนวน 3 คน มาท จำนวน 0 คน			

ให้ตรวจสอบว่าตรงกับคำสั่งที่ได้รับหรือไม่ หากถูกต้องตรงกัน ให้ทำการคลิกตรงปุ่ม เลือกคำสั่ง จะได้ ดังรูป

			🜔 ยินดีต่อนวัน, <b>คุณ ปสุดา สุวรรณศีรี</b>	
แสดงรายเฉพาะประเภทพนักงาน	ข้าราชการ, D บรรจุดาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2530, E 💌 บรรจุดาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2551			
	เลือก	าค่าสั่ง		
ประเภทคำสั่ง	ดำตอบแทนหัวหน้างาน เลขที่คำสั่ง	-	ลงวับที่ 31 มีนาคม 2565	
เริ่มวันที	1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่	31 มีนาคม 2565		
หมายเหตุ	เรื่อง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานบริหารต่าแหน่งหัวหน้างาน ข่อมูล	รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564	- 31 มีนาคม 2565	
ปรับค่า				
🗸 คำสั่ง		โครงสร้างบัญชี 3 มิติ	2563 - ค่าดอบแทนหัวหน้างาน-รายได้ ประจำเดือน	
ประเภทคำสั่ง	<b>ด่าดอบแทนหัวหน้างาน</b> เลขที่คำสั่ง	-	<sub>ดงวันที่</sub> 31 มีนาคม 2565	
เริ่มวันที่	1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่	31 มีนาคม 2565		
หมายเหตุ	เรื่อง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานบริหารต่ำแหน่งหัวหน้างาน ข่อมูล	รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564	- 31 มีนาคม 2565	
	រភ័	ับคำ	1	
0116111				

ตรวจสอบดูว่าโครงสร้างบัญชี 3 มิติ ตรงกับที่ได้สร้างไว้หรือไม่ และต้องดูว่าปีงบประมาณถูกต้องหรือไม่

ดังรูป

CMU Payroll			🛕 ยินดีต่อนรับ, คุณ ปสุดา สุวรรณคีรี
แสดงรายเฉพาะประเภทพนักงาน	ข้าราชการ, D บรรจุดาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2530, E บรรจุดาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2551		
	เลือก	ศาสัง	
ประเภทคำสั่ง	ดำดอบแทนห้วหน้างาน เลขที่คำสั่ง	-	ุลงวันที่ 31 มี <mark>นาคม 2565</mark>
เริ่มวันที่	1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่	31 มีนาคม 2565	
หมายเหตุ	เรื่อง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานบริหารตำแหน่งหัวหน้างาน ข้อมูล•	รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีน	าคม 2565
ปรับค่า			
🗸 คำสั่ง	•	🗸 โครงสร้างบัญชี 3 มิติ 2565	- ค่าดอบแทนหัวหน้างาน-รายได้ 💌
ประเภทคำสั่ง	ดำดอบแทนหัวหน้างาน เลขที่คำสั่ง	-	ดงรับที่ 31 มีบาคม 2565
เริ่มวันที่	l ตุลาดม 2564 ถึงวันที่	31 มีนาคม 2565	
หมายเหตุ	เรื่อง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัดิงานบริหารดำแหน่งหัวหน้างาน ข้อมูล	รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีน	าคม 2565
ตกเบิก	1)3	มต่า	1

ไปที่เมนูตกเบิก (เนื่องจากรายการค่าตอบแทนหัวหน้างาน จะเบิกจ่าย 6 เดือนต่อครั้ง) ซึ่งค่าตอบแทน หัวหน้างาน มี 3 งาน โดยคลิกด้านหน้าทั้ง 3 ชื่อ ดังรูป

ปรับรายรับรายกลุ่มแล	จะตกเบิก								
สิทธิ์การใข้งาน									
รายรับ	ឃើ	กจากหน่วยงาน สถาบันวิจั	ยวิทยาศาสตร์และเทคโนโส	ายี 🔽					
ค้นหาบุคลากร		ค่าดอบแทนหัวหน้างาน	*						
		<ul> <li>คันหาจากคำสั่ง</li> <li>คับ</li> </ul>	เหาจากเงื่อนไข						
แสดงรายเฉพาะประเภท	เพนักงาน	ข้าราชการ, D บรรจุดาม พ.ร.บ บรรจุดาม พ.ร.บ. พนักงานมหา	. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ วิทยาลัยฯ พ.ศ.2551	.я.2530, Е 👻	. 4				
ประเ	เภทคำสั่ง	ค่าตอบแทนหัวหน้างาน		เลขที่คำสั่ง	-			ลงวันที่	31 มีนาคม 2565
	เริ่มวันที่	1 ตุลาคม 2564		ถึงวันที่	31 มีนาคม 2565				
<sup>,</sup> ปรับค่า	หมายเหตุ	เรื่อง ผลการพิจารณาผลการ	ปฏิบัติงานบริหารดำแหน่ง	งหัวหน้างาน ข้อมูลร	อบ 6 เดือน ระหว่างวัน	ที่ 1 ตุลาคม 2564	- 31 มีนาคม 2565		
	∕ คำสั่ง			•	🗸 নিs১	สร้างบัญชี 3 มิติ	2565 - ค่าดอบแท	นหัวหน้างาน-รายได	ň
ประเ	เภทคำสั่ง	ด่าตอบแทนหัวหน้างาน		เลขที่คำสั่ง	-			ลงวันที่	31 มีนาคม 2565
	เริ่มวันที่	l ตุลาคม 2564		ถึงวันที่	31 มีนาคม 2565				
ν	หมายเหตุ	เรื่อง ผลการพิจารณาผลการ	ปฏิบัติงานบริหารดำแหน่ง	หัวหน้างาน ข้อมูลร	อบ 6 เดือน ระหว่างวัน	ที่ 1 ตุลาคม 2564	- 31 มีนาคม 2565		
ตกเบิก				ារដ	บคำ				
		<ul> <li>ใช้วันที่จากคำสั่ง</li> </ul>			🦳 กำหนดวันที่เอง	I	ค่านวณตกเมิก		
ดารางแลดงการบระ	11								
เลชที							Q ค้นหาจากเลขที่ดำ	าแหน่งหรือชื่อ-สกุล	
▲ ลาดบ ดำแหน่ง	ชอ-ลกุด	งวดเดอน	เลขทคาลง บ	ระเภทดาลง เต าดอบแทน	ารงสรางบญช จา	น.เงนจากดาสง	ลุทธ (รายวน)	ດດວ	แจงเตอน ไม่มีรายรับนี้ ระบบจะเ
	สุภันธา ญาติมิต	NS 04/2565	ਮੱ ਸੱ	วหน้างาน าดอบแทน				0.00	อัดโนมัดิ ไม่มีรายรับนี้ ระบบจะเ
<ul> <li>2 D230015 ици</li> <li>1 2 Б230015 ици</li> </ul>		04/2565 -	ห้า	วหน้างาน าดอบแทน				0.00	อัดโนมัติ ไม่มีรายรับนี้ ระบบจะเ
ערע 3 E230001 אירע 3	สาวพรรณ ศรเร	อน 04/2565 -	Ť	วหน้างาน				0.00	อัดโนมัดิ

ไปที่เมนูตกเบิก คลิกตรง ใช้วันที่จากคำสั่ง แล้วไปคลิกคำนวณตกเบิก จะได้ดังรูป จะมีคำถาม ท่าน ต้องการปรับรายจ่ายใหม่หรือไม่ ให้คลิกตรงปุ่ม ต้องการ แล้วคลิก บันทึกข้อมูลในตารางทั้งหมด ขั้นตอนการบันทึกรายกลุ่ม 1

ขั้นตอนการปรับรายรับ-รายจ่าย ไปที่ การบันทึกรายการกลุ่ม 1 เลือกปรับรายจ่าย

CMU Payroll		🔔 ยินดีต้อนรับ, <b>คุณ</b>	ปสุดา สุวรรณคีรี
<b>หบ้าหลัก</b> ตั้งตำข้อมูล ∨ คำสั่ง ∨ จัดการข้อมูลทั่วไป ∨	<mark>การบันพึกรายกลุ่มไ</mark> ✔ การบันทึกรายกลุ่ม2 ∨		
ขอบเขตการทำงานของระบบ 1. เรียกดูดำลั่งต่างๆ จาก CMUHR ดำลั่งที่เกี่ยวข้องกับตดนะหน่วยงาน 2. บันทึก แก้ไข ประวัติพบักงานใหลังกัดคณะ หน่วยงานได้ 3. การบันทึก แก้ไข ข่อมูลเงินด่างๆ เช่น รายรับ รายจ่าย ดำใช้จ่าย เงิน • พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ เช่น พนักงานประเภท A − F เป็นต่น • พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว • ลูกจ้างประจำ โดยเปรียบเทียบพึ่งกชั่นการทำงานจากตารางดำนล่าง	ปรับรายรับ ปรับรายจำเ คำนวณภาษิและประมวลผล รายงาน > ดรวจสอบข้อผิดพลาด เทพนักงาน ดังนี้ ยืนยันยอดครั้งที่ 1: สรุปยอดเพื่อตัดงบ ประมาณ 3 มิติ		
	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ / ส่วนงาน	ข้าราชการ	
รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง		เงินประจำดำแหน่ง	
รายล่าย			
ภาษี			
ค่าใช้ล่าย			
กรอกลดหย่อนภาษี ( พนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท https://purell.mic.cmu.or.th/Adjust/DecoreDate	เ ยกเว้น ข้าราชการและลูกจ้างประจำ )		

## จะได้ดังรูป

CMU Payroll			🔔 อินดีต่อนรับ, คุณ ปสุดา สุวรรณศีรี
หน้าหลัก ตั้งค่าข้อมูล ∨	คำสั่ง ∨ จัดการบ้อมูลทั่วไป ∨ การบันทึกรายกลุ่มไ ∨ การบันทึกรายกลุ่ม2 ∨		
ปรับรายจ่ายรายกลุ่มและตกเ	บิก		
สิทธิ์การใช้งาน			
	เบิกจากหน่วยงาน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 💌		
รายจ่าย	ประกันสังคม		
คันหาบุคลากร			
คณะ	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาควิชา	ทั้งหมด
ประเภทพนักงาน	Choose 🔻	คำคัน	เลยที่ตำแหน่ง / ชื่อ-สกุล / เลขบัตรประชาชน
แสดงรายการ	<ul> <li>ทั้งหมด</li> <li>เฉพาะที่มีรายจ่าย</li> <li>ไม่มีรายจ่าย</li> </ul>		
	, О ศั <b>น</b> หา		

- รายจ่าย (ประกันสังคม เงินสะสมสมทบ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่) โดยให้เลือกปรับทีละรายการ ในที่นี้เลือกปรับรายจ่าย เป็น ประกันสังคม
- 2. ประเภทพนักงาน D E EP เลือกทั้ง 3 ประเภท แล้วคลิกค้นหา

สิทธิ์การใช้งาน	งแข่ง จุฬการอยมู่ขารเปิ่ง การอยากรเอกลุ่ม ∨ การอยากรเอกลุ่ม2 ∨		
	เปิ∩วาคหย่ายงวน สถาบับวิจัยวิทยาตาสตร์และเทคโนโลยี ▼ Q		
รายจ่าย	B ผู้เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและต่อสมาชิก กบข. ▲		
	C ผู้เปลี่ยนสถานภาพมาจากลูกจ้างประจำ		
	D บรรจุดาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2530		
ค้นหาบุคลากร	📄 E บรรจุดาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2551		
	F ผู้จ้างจากเงินรายได้ของส่วนงาน		
คณะ	H พนักงานบริหารสายบริหารวิชาการ	ภาควิชา	ทั้งหมด
	S2 พนักงานในองค์กรในกำกับ		
ประเภทพนักงาน	Choose 🔻	คำคัน	เลขที่ดำแหน่ง / ชื่อ-สกุล / เลขบัดรประชาชน
แสดงรายการ	💿 ทั้งหมด 📄 เฉพาะที่มีรายจ่าย 📄 ไม่มีรายจ่าย		

จะได้ดังรูป

ปรับรายจ่	ายรายก	ເລຸ່ນແລະຫ	าเบิก											
สิทธิ์การ	เใช้งาน													
			เบิกจากหน่วยงาน	ถาบันวิจัยวิทย	ยาศาสตร์และเ	ทคโนโลยี	*							
รายจ่าย														
			ประกันสังคม			•								
จันหาบุค	าลากร													
		คณ	<b>สถาบันวิจัยวิทยาศาส</b> ด	ร์และเทคโนโ	ิลขี		•		ภาคร์	วัชา ทั้งหมด				•
	l	ประเภทพนักงาา	u D บรรจุดาม พ.ร.บ. พร พ.ร.บ. พนักงานมหาวิห จ้าง3-5ปี	นักงานมหาวิท ายาลัยฯ พ.ศ.	ายาลัยฯ พ.ศ.2 .2551, EP พา	2530, E บรรจุดา มักงานที่มีสัญญา	ш <b>т</b>		<b>й</b> -	<b>เค้น</b> เลขที่เ	กำแหน่ง / ชื่อ-สกุล / เ	ลขบัตรประชา	เช่น	
		แสดงรายกา	ร 🖲 ทั้งหมด 🔿 เจ	มพาะที่มีรายจ่	าย 🔿 ไม่	มีรายจ่าย								
		และสามกา	. 🤅 แรกมห 🔿 เน											
ไรับค่า														
สะสม			% สูงสุ	ด	15000			ด่ำชุด	1650					
โครงส	ร้างบัญชีสา	ນນິດິສະສນ	256	4 - ปกส.พนัย	กงาน DE-สะส	ม ประจำเดือน	•							
								,						
			% สูงสุ	ด	15000			ตำสุด	1650					
สมทบ														
ิสมทบ โครงส การางแล	ร้างบัญชีสา ส <b>ัดงกา</b>	มมิดิสมทบ รปรับ	256	4 - ปกส.พนัย	กงาน DE-สมท	าบ แผ่นดิน ประส	าเดือน 🔻	ค่า						
ิสมทบ โครงส การางแส	ร้างบัญชีสา ส <b>ดงกา</b> ' ลำดับ	มมิติสมทบ รปรับ เฉชหี สำนหน่ง	256 ชื่อ - สกุล	4 - ปกส.พนัศ งวดเดือน	กงาน DE-สมห รา ชื่อ	บ แผ่นดิน ประจ ยรับ	าเดือน ▼ ปรับ โครงสร้าง	й <b>л</b>		Q <mark>ดับหาจ</mark> เะสม	รากเลขที่ดำแหน่งหรือ:	ี่มีอ⊣สกุด		
ุสมหบ โครงส ตั <b>ารางแ</b> ล้	ร้างมัญยีสา สดงกา ลำดับ	มมิติสมทบ รปรับ เลชที่ ดำแหน่ง	256 ชื่อ - สกุล มวายชีวิชย์ วงศ์สีสว	4 - ปกส.พนัศ งวดเดือน 05/2565	กงาน DE-สมท รำ รำยุการ เวินเดือน	บ แผ่นดิน ประส ยรับ จำนวนเงิน	าเดือน ▼ ปรับ โครงสร้าง บัญชี ๅ65:ปกส.พ	ศา 96 <mark>มั</mark> กงาุน	จำนวนเงิน	Q គឺឯអារ ទេកសា ព្រះបិព	าากเลขที่ผ่าแหน่งหรือร่ ต่ำสุด 1.650	ชื่อ-สกุด สูงสุด 15 000	โครงสร้างบัญชี 2565:ปกส.พบักงาน	
<ul> <li>สมทบ</li> <li>โครงส</li> <li>คารางแส</li> </ul>	ร้างบัญบีสา สดงกา ลำดับ 1	มมิติสมทบ รปรับ เฉษที่ ศำนหน่ง D230001 D230002	256 ชื่อ - สกุด นายสุวิทย์ วงศ์คิดา นายพงศธร ธรรมกนอม	4 - ปกส.พนัศ งวดเดือน 05/2565 05/2565	รา ร่า ร่าย รายการ เงินเดือน เงินเดือน	บ แผ่นดิน ประจ ยรับ จำนวนเงิน	าเดือน 💙 ปรีม มัญชี 565:ปกส.พ 565:ปกส.พ	ศา % ปกงาน	จำนวนเงิน 150 150	Q ອຳນหา: ເະສນ ດາເນີກ 0	รากเลชที่ดำแหน่งหรือร ดำสุด 1,650 1,650	อื่อ-สกุด สูงสุด 15,000	โครงสร้างปัญชี 2565:ปกส.พนักงาน DE-สมหม แผ่นดิน 2565:ปกส.พนักงาน	
<ul> <li>สมทบ</li> <li>โครงส</li> <li>คารางแส</li> <li>คารางแส</li> </ul>	ร้างบัญมีสา สีดงกา ลำคับ 1 2 3	มมิติสมทบ รปรับ เฉษร์ เป็นเนง D230001 D230002	256 ชื่อ - สกุด นายสุวิทย์ วงศ์ติดา นายพงศรร ธรรมถนอม นายโพงรูรย์ อมเชย	4 - ปกส.พนัท งวดเดือน 05/2565 05/2565	างาน DE-สมพ รา ชื่อ รายการ เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน	เบ แผ่นดิน ประจ ยรับ จำนวนเงิน	าเดือน ▼ ปรับ มีการสร้าง มัญชี 65:ปกศ.พ. 565:ปกศ.พ. 565:ปกศ.พ. 565:ปกศ.พ.	ศา % ปักงาน ปักงาน	จำนวนเงิน 150 150 150	ຊ ຄົນກາຈ ເສສນ ຄຸດເນີກ 0 0	าากเลขที่ผ่าแบบ่งหรือ ด่าสุด 1,650 1,650	นี้อ-สกุด สูงสุด 15,000 15,000	โครงสร้างบัญชี 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมหม แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมหม แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมหม แผ่นดิน	
<ul> <li>สมหม</li> <li>โครงส</li> <li>คารางแส</li> <li>ดารางแล</li> </ul>	ร้างมัญชีสา สดงกา ลำดับ 1 2 3 4	ນນິສິສນານ <b>ເມຣະກິ</b>	256 ชื่อ - สกุล นายสุริทย์ วงศ์คิลา นายพงศรร ธรรมถนอม นายไพทุรย์ อมเชย นายวิพิน วงศ์วิโล	4 - ปกส.พมัศ งวดเดือน 05/2565 05/2565 05/2565	างาน DE-สมบ ร่าย รายการ เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน	ม แผ่นดิน ประจ เห็น จำนวนเงิน	าเดือน ▼ มัญชั มัญชั 665:ปกศ.พ 2-สะสม 665:ปกศ.พ 2-สะสม 65:ปกศ.พ 2-สะสม 565:ปกศ.พ	ศา % ชักงาุน ชักงาุน ชักงาุน	<mark>งำนวนเงิน</mark> 150 150 150	Q คับหาร เะสม ดกเบิก 0 0 0	มากเลขที่ฝ่าแหน่งหรือป ดำสุด 1,650 1,650 1,650 1,650	షేం- జగ్గణ <b>క్రంథణ</b> 1 5,000 1 5,000 1 5,000	<mark>โครงสร้างบัญชี</mark> 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน	
<ul> <li>вини</li> <li>Гелза</li> <li></li></ul>	ร้างมัญยีสา สดงกา 1 2 3 4 5	มมติสมทบ รไร้บ เอาร์ 2230001 2230003 D230003 D230005 D230005	256 ชื่อ - ตฤด นายสุริทย์ วงศ์คิดา นายพงศธร ธรรมถนอม นายใพญรย์ อมเชย นายวดิน วงศ์ริโด นายเรรีคร พงษ์พิสุทธินันท์	4 - มกส.พมัศ ววณด์อน 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565	างาน DE-สมพ รา รายการ เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน	ม แผ่นดิน ประจ สรับ จำนวนเงิน	าเดือน ♥ มรีบ มัญชี 565:ปกส.พ 2-สะสม 2-65:ปกส.พ 2-สะสม 565:ปกส.พ 2-สะสม 65:ปกส.พ	ศา % บักงาน บักงาน บักงาน บักงาน	<ul> <li>รำนวนเงิน</li> <li>150</li> <li>150</li> <li>150</li> <li>150</li> <li>150</li> <li>150</li> <li>150</li> </ul>	ຊ ຄົນກາງ ເສສນ ຄາເນີກ 0 0 0 0	าากเลขที่ผ่านหน่งหรือ ด่าสุด 1,650 1,650 1,650 1,650	นึ่อ-สกุด <b>สูงสุด</b> 15,000 15,000 15,000	โครงสร้างบัญชี 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมหม แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมหม แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมหม แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมหม แผ่นดิน	
с язини с бязоя ялтлоца с бязоя алтлоца с бязоя алтлоца ал	ร้างมัญมีสา สดงการ ส่าตัน 1 2 3 3 4 5 5 6	มมติสมทบ ร <b>ปรับ</b>	256 ชื่อ - สกุล นายสุริทย์ วงศ์ติลา นายพงศรร ธรรมณนอม นายพงศรร ธรรมณนอม นายวศิน วงศ์ริโล นายเรวัตร พงษ์พิสุทธินันท์ นายอนุชา รักสันดิ	4 - ปกส.พมัศ งวดเดือน 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565	างาน DE-สมม ร์เอ รายการ เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน	ม แผ่นดิน ประจ สำนวนเงิน	าเดือน ♥ ประเทศ มัญชี 665:ปกศ.พ. 2-สะสม 665:ปกศ.พ. 2-สะสม 665:ปกศ.พ. 2-สะสม 565:ปกศ.พ. 2-สะสม 565:ปกศ.พ. 2-สะสม 565:ปกศ.พ. 2-สะสม	ศา 96 มักงาน มักงาน มักงาน มักงาน	<mark>งำนวนเงิน</mark> 150 150 150 150 150 150	ຊ ຄົນນາ: ຣາເນີກ 0 0 0 0 0 0 0	าากเลขที่ผ่านหน่งหรือร ดำสุด 1,650 1,650 1,650 1,650 1,650	ี่มีอ∹สกุด <b>สูงสุด</b> 15,000 15,000 15,000 15,000	โครงสร้างบัญชี 2565:ปกส.หนักงาน DE-สมาน แห่งสิน 2565:ปกส.หนักงาน DE-สมาน แห่งสิน 2565:ปกส.หนักงาน DE-สมาน แห่งสิน 2565:ปกส.หนักงาน DE-สมาน แห่งสิน 2565:ปกส.หนักงาน DE-สมาน แห่งสิน	
с вини с Геззя е Гезза е Геззя е Г	ร้างมัญนี่สา สดงการ อ่าตับ 1 2 3 3 4 4 5 5 5 6 6 6 7	<ul> <li>найвяничи</li> <li>съзът</li> <li>съзът</li></ul>	256 ชื่อ - ตฤด นายสุริทย์ วงศ์คิดา นายพงศรร ธรรมถนอม นายใพญรย์ อมเชย นายใหญรย์ อมเชย นายเริดร พงษ์พิสุทธินันท์ นายเรรีดร พงษ์พิสุทธินันท์ นายอนุชา รักสันด์ นายอนุชา รักสันด์	4 - ปกส.พมัศ วรณด์อน 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565	<ul> <li>งาน DE-สมม</li> <li>รา ราย ราย รายการ</li> <li>เงินเดือน</li> <li>เงินเดือน</li> <li>เงินเดือน</li> <li>เงินเดือน</li> <li>เงินเดือน</li> <li>เงินเดือน</li> <li>เงินเดือน</li> </ul>	ม แผ่นดิน ประจ สรับ จำนวนเงิน	าเดือน ♥ เตรงสร้าง มัญชี 565:ปกส.พ 2-สะสม 365:ปกส.พ 2-สะสม 365:ปกส.พ 2-สะสม 365:ปกส.พ 2-สะสม 365:ปกส.พ 2-สะสม 365:ปกส.พ 2-สะสม	ศา % บ้างๆน บ้างๆน บ้างๆน บ้างๆน บ้างๆน	<mark>จำนวนเงิน</mark> 150 150 150 150 150 150 150	Q กับหาร เสสม ดกเบิก 0 0 0 0 0 0 0 0	าากเลขที่ฝ่าแหน่งหรือ ช่ายุด 1,650 1,650 1,650 1,650 1,650	<mark>สงสุด</mark> <b>สงสุด</b> 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000	โครงสร้างบัญชี 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมหม แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมหม แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมหม แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมหม แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมหม แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมหม แผ่นดิน	
с язини с Газзя алталуща алтализи алтали	<ul> <li>ร้างมัญมีสา</li> <li>สดงการ</li> <li>สำคัน</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> </ul>	<ul> <li>зайбязими</li> <li>сыраті</li> <li>сыраті</li> <li>сараті</li> <li>сараті<td>รรร รู่ 256 รู่ 256 รู้ 256 รู 256 รู 256 รู 256 ร 257 ร 256 ร 257 ร 256 ร 256 ร 257 ร 257 ร 257 ร 257 ร 257 ร 257 ร 257 ร 257 ร 257 ร 257 5 5 5 5</td><td>4 - ปกส.พมัศ ววรเดือน 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565</td><td>างาน DE-สม¥ ราย รายการ เวินเดือน เวินเดือน เวินเดือน เวินเดือน เวินเดือน เวินเดือน</td><td>ม แผ่นดิน ประส ยจับ จำนวนเงิน</td><td><b>โดรงสร้าง</b> มัญชี 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ</td><td>ศา % มักงาน มักงาน มักงาน มักงาน มักงาน มักงาน</td><td><mark>งานวนเงิม</mark> 150 150 150 150 150 150 150 150</td><td>Q คับเหาร ธกเบิก 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td><td>алыказиййлцицаандал</td><td><mark>สอ-สกุด</mark> สูงสุด 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000</td><td>โครงสร้างบัญชี 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน</td><td></td></li></ul>	รรร รู่ 256 รู่ 256 รู้ 256 รู 256 รู 256 รู 256 ร 257 ร 256 ร 257 ร 256 ร 256 ร 257 ร 257 ร 257 ร 257 ร 257 ร 257 ร 257 ร 257 ร 257 ร 257 5 5 5 5	4 - ปกส.พมัศ ววรเดือน 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565	างาน DE-สม¥ ราย รายการ เวินเดือน เวินเดือน เวินเดือน เวินเดือน เวินเดือน เวินเดือน	ม แผ่นดิน ประส ยจับ จำนวนเงิน	<b>โดรงสร้าง</b> มัญชี 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ 65:ปกส.พ	ศา % มักงาน มักงาน มักงาน มักงาน มักงาน มักงาน	<mark>งานวนเงิม</mark> 150 150 150 150 150 150 150 150	Q คับเหาร ธกเบิก 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	алыказиййлцицаандал	<mark>สอ-สกุด</mark> สูงสุด 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000	โครงสร้างบัญชี 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน	
с язини с бязая я) Т 5 Т 3 Ц L 6	<ul> <li>สัดงการ</li> <li>ส่าคัม</li> <li>ส่าคัม</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> </ul>	<ul> <li>найвяничи</li> <li>кания</li> <li>кания</li></ul>	256 256 - สกุล นายสุริทย์ วงศ์ติลา นายพงศรร ธรรมถนอม นายใพฑูรย์ อมเชย นายใพฑูรย์ อมเชย นายวดิน วงศ์ริโล นายเรวัดร พงษ์พิศุทธินันท์ นายอนุชา รักลันด์ นางสิริพัชธ์ นาคศรี นางวรารินทร์ คิดการงาน นางมัณฑนา รุ่มปี	4 - ปกส.พมัศ 3 - ปกส.พมัศ 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565	<ul> <li>าาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาาา</li></ul>	ม แผ่นดิน ประจ สจับ จำนวนเงิน	าเดือน ♥ โครงสร้าง บัญชี 65:ปกศ.พ. 265:ปกศ.พ. 265:ปกศ.พ. 265:ปกศ.พ. 265:ปกศ.พ. 265:ปกศ.พ. 265:ปกศ.พ. 265:ปกศ.พ. 265:ปกศ.พ. 265:ปกศ.พ. 265:ปกศ.พ. 265:ปกศ.พ. 265:ปกศ.พ. 265:ปกศ.พ. 265:ปกศ.พ.	คำ % นักงาน นักงาน นักงาน นักงาน นักงาน นักงาน นักงาน	<mark>จำนวนเงิน</mark> 150 150 150 150 150 150 150 150 150	Q คับหาร เสสม ดารมิก 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	าาาเลขที่ฝาแหน่งเพื่อ	20- σηκ <b>α</b> ι το ο 1 5,000 1 5,000 1 5,000 1 5,000 1 5,000 1 5,000 1 5,000	โครงสร้างบัญช์ 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมพบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมพบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมพบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมพบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมพบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมพบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมพบ แผ่นดิน	
<ul> <li>яими</li> <li>Газзя</li> <li></li></ul>	<ul> <li>สัตงหาวาร</li> <li>สำคัญ</li> <li>สำคัญ<!--</td--><td>มมติสมหาม รไว้รับ ร่านราร์ วิ230001 วิ230003 วิ230003 วิ230006 วิ230006 วิ230006 วิ230010 วิ230011 วิ230012 วิ230013</td><td>รรร รรร รรรรรรรรร มายศรีวิทย์ วงศ์คิดา มายพงศรร ธรรมถนอม นายพงศรร ธรรมถนอม นายพงศรร ธรรมถนอม นายพงศรร รรมถนอม นายพงศรร รรมถนอม นายพงศรร มางอรารินทร์ คิดการงาน นางมัณฑนา รุ่มมี นางมัณฑนา รุ่มมี</td><td>4 - ปกส.พมัศ 336เลือน 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565</td><td><ul> <li>ราม DE-สมม</li> <li>รามการ</li> <li>เวินเดือน</li> </ul></td><td>ม แผ่นดัน ประจ ยจีบ จำนวนเงิน</td><td><b>โตรงสร้าง</b> <b>มัญชี</b> 565:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ.</td><td>ศา ระ นักงาน นักงาน นักงาน นักงาน นักงาน นักงาน นักงาน นักงาน</td><td><mark>จำนวนเงิน</mark> 150 150 150 150 150 150 150 150 150 150</td><td>Q         Filling           entiin         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0</td><td>алмаятійнициюнбал сінар Сін</td><td><mark>цонра</mark> 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000</td><td>โครงสร้างบัญชี 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดับ 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดับ 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดับ 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดับ 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดับ 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดับ 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดับ</td><td></td></li></ul>	มมติสมหาม รไว้รับ ร่านราร์ วิ230001 วิ230003 วิ230003 วิ230006 วิ230006 วิ230006 วิ230010 วิ230011 วิ230012 วิ230013	รรร รรร รรรรรรรรร มายศรีวิทย์ วงศ์คิดา มายพงศรร ธรรมถนอม นายพงศรร ธรรมถนอม นายพงศรร ธรรมถนอม นายพงศรร รรมถนอม นายพงศรร รรมถนอม นายพงศรร มางอรารินทร์ คิดการงาน นางมัณฑนา รุ่มมี นางมัณฑนา รุ่มมี	4 - ปกส.พมัศ 336เลือน 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565	<ul> <li>ราม DE-สมม</li> <li>รามการ</li> <li>เวินเดือน</li> </ul>	ม แผ่นดัน ประจ ยจีบ จำนวนเงิน	<b>โตรงสร้าง</b> <b>มัญชี</b> 565:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ. 655:ปกส.พ.	ศา ระ นักงาน นักงาน นักงาน นักงาน นักงาน นักงาน นักงาน นักงาน	<mark>จำนวนเงิน</mark> 150 150 150 150 150 150 150 150 150 150	Q         Filling           entiin         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0           0         0	алмаятійнициюнбал сінар Сін	<mark>цонра</mark> 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000	โครงสร้างบัญชี 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดับ 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดับ 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดับ 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดับ 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดับ 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดับ 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดับ	
с язини С язая я) т 5 т 3 ц ца а а а а а а а а а а а а а	<ul> <li>สัดงาาา</li> <li>ส่ายัน</li> <li>ส่าย</li> <li>ส่าน</li></ul>	<ul> <li>найвяничи</li> <li>саятя</li> <li>саятя</li></ul>	علی         علی         علی	4 - ปกส.พมัศ 3 - ปกส.พมัศ 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565	างาน DE-สม¥ ร่าย รายการ เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน เงินเดือน	ม แล่นดัน ประส ชาม จำนวนเงิน	าเดือน ♥ โครงสร้าง มัญชี 65:ปกศ.พ. 65:ปกศ.พ. 65:ปกศ.พ. 65:ปกศ.พ. 65:ปกศ.พ. 65:ปกศ.พ. 65:ปกศ.พ. 65:ปกศ.พ. 65:ปกศ.พ. 65:ปกศ.พ. 65:ปกศ.พ. 65:ปกศ.พ. 65:ปกศ.พ. 65:ปกศ.พ. 65:ปกศ.พ. 65:ปกศ.พ. 65:ปกศ.พ. 65:ปกศ.พ.	ศา % มักงาน มักงาน มักงาน มักงาน มักงาน มักงาน มักงาน มักงาน มักงาน มักงาน มักงาน มักงาน	<ul> <li>•່ານອນເອັນ</li> <li>150</li> </ul>	Q ตับหาว ตกเราก 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	าาาเลขที่ผ่านหน่องพื่อ ดำสุด 1,650 1,650 1,650 1,650 1,650 1,650 1,650	<mark>สงสุด</mark> 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000	<b>โครงสร้างบัญชี</b> 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมาบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมาบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมาบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมาบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมาบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมาบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมาบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมาบ แห่นดิน	
с язини п Гелза п Т Т З Ц С п Гелза п Гелза	ร้างมัญมีสา สดงการ ลำดับ 1 1 2 3 3 4 3 5 5 3 6 3 7 4 8 9 9 10	нлййяними		4 - ปกส.พมัศ 3 วรรเรือน 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565	<ul> <li>รา รา รายกรร</li> <li>เวินเดือน</li> </ul>	<ul> <li>เม แผ่นดัน ประส</li> <li>เลือบ</li> <li>เลือบ&lt;</li></ul>	<ul> <li>โดรงสตร้าง มัญชี</li> <li>โดรงสตร้าง มัญชี</li> <li>โดรงสตร้าง มัญชี</li> <li>โดรงสตร้าง</li> <li>โดรงสตรม</li> <li>โดรงสตรม</li> <li>โดรงปกต.พ.</li> <li>โรงปกต.พ.</li> </ul>	ศา % ขักงาน ขักงาน ขักงาน ขักงาน ขักงาน ขักงาน ขักงาน พักงา	<ul> <li>จำนวนเงิน</li> <li>150</li> <li>10</li> <li>マ</li> </ul>	Q คับหาร เรรม คกเมิก 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	<ul> <li>รากเลขที่ส่านเหย่งเพียง</li> <li>ร่าสุด</li> <li>1,650</li> </ul>	<mark>ξο ειγε</mark> 4946 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000	<b>โครงสร้างบัญชี</b> 2565:ปกส.พนักงาน DE-สมาน แห่นดัน 2565:ปกส.พนักงาน DE-สมาน แห่นดัน 2565:ปกส.พนักงาน DE-สมาน แห่นดัน 2565:ปกส.พนักงาน DE-สมาน แห่นดัน 2565:ปกส.พนักงาน DE-สมาน แห่นดัน 2565:ปกส.พนักงาน DE-สมาน แห่นดัน 2565:ปกส.พนักงาน DE-สมาน แห่นดัน 2565:ปกส.พนักงาน DE-สมาน แห่นดัน 2565:ปกส.พนักงาน DE-สมาน แห่นดัน	
с язини с бязоя ялтлоца ал	<ul> <li>สัตงหาาง</li> <li>สำคัน</li> <li>สำคัน</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>10</li> </ul>	มมัติสมทบ รไว้รับ รไว้รับ มาราคา มาราก มาก มาราก มาราก มาราก มาราก มาราก มาราก มารากา		4 - ปกส.พมัศ 3391เดือน 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565	างาน DE-สมห ร่าย าายการ เวินเดือน เวินเดือน เวินเดือน เวินเดือน เวินเดือน เวินเดือน เวินเดือน เวินเดือน	ม แผ่นดัน ประส จำนวนเงิน จำนวนเงิน เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า	โดรงสร้าง     บัญชั     ปรับ     ปรับ     ปรับ     ปรับ     รีดระปกส.พ     สุสสม     สรรม	<ul> <li>ระ</li> <li>ระ</li> <li>ระ</li> <li>จะ</li> <li></li></ul>	<ul> <li>ร้านวนเงิม</li> <li>150</li> <li>1</li></ul>	Q (PTUNT) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C	าาและชาร์ฝ่าแหน่อมาชื่อท 	<mark>цан</mark> а <b>цаца</b> 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000	<b>โครงสร้างบัญเขี</b> 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน 2565:ปกต.พบักงาน DE-สมทบ แห่นดิน	
<ul> <li>язини</li> <li>бязая</li> <li< td=""><td><ul> <li>สัดงาาา</li> <li>ส่าคัม</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>10</li> </ul></td><td>нийвяничі с цаний с цаний</td><td></td><td>4 - มาส.พมัศ 3 วรณร์อน 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565</td><td><ul> <li>รา ร่าย ร่าย รายการ</li> <li>เวินเดือน</li> </ul></td><td><ul> <li>ม แผ่นดัน ประส</li> <li>เด้น</li> <li>เด้น<!--</td--><td>าเดือน ไป มัญชี มัญชี จัดระปกส.พ ะสะสม ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง</td><td><ul> <li>คำ</li> <li>%</li> <li>นักงาน</li> <li></li></ul></td><td><ul> <li>ร้านวนเงิน</li> <li>150</li> <li>1</li></ul></td><td>Q ตับหาร EF813 entún 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td><td>าาาเลยที่ฝ่าแหน่งเพียง</td><td>20- σηκ 404 μ 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000</td><td>โครงสร้างบัญชี 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน</td><td></td></li></ul></td></li<></ul>	<ul> <li>สัดงาาา</li> <li>ส่าคัม</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>10</li> </ul>	нийвяничі с цаний с цаний		4 - มาส.พมัศ 3 วรณร์อน 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565 05/2565	<ul> <li>รา ร่าย ร่าย รายการ</li> <li>เวินเดือน</li> </ul>	<ul> <li>ม แผ่นดัน ประส</li> <li>เด้น</li> <li>เด้น<!--</td--><td>าเดือน ไป มัญชี มัญชี จัดระปกส.พ ะสะสม ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง</td><td><ul> <li>คำ</li> <li>%</li> <li>นักงาน</li> <li></li></ul></td><td><ul> <li>ร้านวนเงิน</li> <li>150</li> <li>1</li></ul></td><td>Q ตับหาร EF813 entún 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td><td>าาาเลยที่ฝ่าแหน่งเพียง</td><td>20- σηκ 404 μ 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000</td><td>โครงสร้างบัญชี 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน</td><td></td></li></ul>	าเดือน ไป มัญชี มัญชี จัดระปกส.พ ะสะสม ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง ง	<ul> <li>คำ</li> <li>%</li> <li>นักงาน</li> <li></li></ul>	<ul> <li>ร้านวนเงิน</li> <li>150</li> <li>1</li></ul>	Q ตับหาร EF813 entún 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	าาาเลยที่ฝ่าแหน่งเพียง	20- σηκ 404 μ 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000 15,000	โครงสร้างบัญชี 2565:ปกส.พบักงาน DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน 2565:ปกส.พบักงาบ DE-สมทบ แผ่นดิน	

-20-

- 1. ไปที่ปรับค่า เช็ค 🗹 สะสม โดยเลือก 5%
- 2. เช็ค 🗹 ตรงโครงสร้างบัญชีสามมิติสะสม โดยเลือกปรับโครงสร้างในปีและเดือนปัจจุบัน
- 3. เช็ค 🗹 สมทบ โดยเลือก 5%
- 4. เช็ค 🗹 ตรงโครงสร้างบัญชีสามมิติสมทบ โดยเลือกปรับโครงสร้างในปีและเดือนปัจจุบัน
- 5. เช็ค 🗹 ตรงตารางแสดงการปรับ
- 6. คลิกที่ปรับค่า
- 7. คลิกตรง บันทึกข้อมูลในตารางทั้งหมด

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ไปทำรายจ่ายอื่นๆต่อไป โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวให้ครบถ้วน หากปรับ รายรับและรายจ่าย ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการยืนยันยอดครั้งที่ 1 สรุปยอดเพื่อตัด งบประมาณ 3 มิติ

CMU Payro		🔔 ยินดีต่อนรับ, คุณ ปสุดา สุวรรณคีรี
หน้าหลัก ตั้งค่าข้อมู	ล ∨ คำสั่ง ∨ จัดการข่อมูลทั่วไป ∨	<b>การบันทีกรายกลุ่มไ ∨</b> การบันทึกรายกลุ่ม2 ∨
ผังบัญชีเพื่อดัดงบประมาณใ	່ນระบบบัญขี 3 ນິທີ	ปรับรายรับ ปรับรายจ่าย
ปี พ.ศ.	2565	คำนวณภาษีและประมวลผล รายงาน > ษภาคม >
คณะ/สำนัก/สถาบัน	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโน	ดรวจสอบข้อผิดพลาด ยืนยันยอดครั้งที่ 1 : สรุปยอดเพื่อตัดงบ
แหล่งเงิน	<ul> <li>แผ่นดิน          <ul> <li>รายได้</li> <li>องค์กรในกำกับ</li> </ul> </li> </ul>	ประมาณ 3 มิดี ⊮ € ● EXCEL
		แสดงรายงาน

## เมื่อคลิกยืนยันยอดครั้งที่ 1 จะได้รูปดังนี้

CMU Payroll	🗋 ยินดีต่อนรับ. คุณ ปสุดา สุวรรณศิรี					
	เบิกจากหน่วยงาน	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโเ	เโลยี 🔻			
	ปี	2565	เดือน	พฤษภาคม 🗸		
ประเภทบุคลากร	ยอดดั้งหนี้ (1)+(2)	รายรับ (1)	สมทบ (2)	รายจ่าย (3)	รับสุทธิก่อนหักค่าใช้จ่าย (1)-(3)	สถานะการตรวจสอบจากกอ คลัง
ประเภท ข้าราชการ	9,754.84	9,754.84	0.00	0.00	9,754.84	ยังไม่ได้ส่งยอดเพื่อตรวจสอบ ครั้งที่ ไ
ประเภท A	640,133.85	610,314.00	29,819.85	65,768.73	544,545.27	ยังไม่ได้ส่งยอดเพื่อตรวจสอบ ครั้งที่ ไ
ประเภท D	656,631.45	623,649.00	32,982.45	48,235.26	575,413.74	ยังไม่ได้ส่งยอดเพื่อตรวจสอบ ครั้งที่ ไ
ประเภท E	586,238.25	556,465.00	29,773.25	40,168.83	516,296.17	ยังไม่ได้ส่งยอดเพื่อตรวจสอบ ครั้งที่ ไ
ประเภท H	97,853.22	97,853.22	0.00	198.17	97,655.05	ยังไม่ได้ส่งยอดเพื่อตรวจสอบ ครั้งที่ ไ
ประเภท EP	107,437.50	101,750.00	5,687.50	5,303.41	96,446.59	ยังไม่ได้ส่งยอดเพื่อตรวจสอบ ครั้งที่ ไ
			K 📢 1 🕨 🛛 50	•		

ให้คลิกเข้าไปตรวจสอบแต่ละประเภท ทั้งรายรับ สมทบ รายจ่าย หากมียอดตรงกันกับที่จัดทำใน Excel ควบคู่ กันแล้ว ถูกต้อง ให้ดำเนินการคลิกตรงปุ่มด้านหน้าแต่ละประเภท จะได้ดังนี้

	CMU Payroll					🛕 ยินดีด้อนรับ, <b>คุ</b>	ณ ปสุดา สุวรรณคีรี
		เบิกจากหน่วยงาน	สถามขาวจบาทบาทรถรณละเทค เบเ				
		ปี	2565	เดือน	พฤษภาคม 🗸		
	ประเภทบุคลากร	ยอดดั้งหนี้ (1)+(2)	รายรับ (1)	สมทบ (2)	รายจ่าย (3)	รับสุทธิก่อนหักค่าใช้จ่าย (1)-(3)	สถานะการตรวจสอบจากกอง คลัง
	ประเภท ข้าราชการ	9,754.84	9,754.84	0.00	0.00	9,754.84	ยังไม่ได้ส่งยอดเพื่อตรวจสอบ ครั้งที่ 1
	ประเภท A	640,133.85	610,314.00	29,819.85	65,768.73	544,545.27	ยังไม่ได้ส่งยอดเพื่อตรวจสอบ ครั้งที่ 1
	ประเภท D	656,631.45	623,649.00	32,982.45	48,235.26	575,413.74	ยังไม่ได้ส่งยอดเพื่อตรวจสอบ ครั้งที่ 1
	ประเภท E	586,238.25	556,465.00	29,773.25	40,168.83	516,296.17	ยังไม่ได้ส่งยอดเพื่อตรวจสอบ ครั้งที่ 1
⊻	ประเภท H	97,853.22	97,853.22	0.00	198.17	97,655.05	ยังไม่ได้ส่งยอดเพื่อตรวจสอบ ครั้งที่ 1
	ประเภท EP	107,437.50	101,750.00	5,687.50	5,303.41	96,446.59	ยังไม่ได้ส่งยอดเพื่อตรวจสอบ ครั้งที่ ไ
			(	K 📢 1 🍽 🕅 50	•		
/ ยืนเ	ยันการส่งยอดดั้งเบิกและได้ทำกา	รดั้งหนี้เรียบร้อยแล้ว (จะไม่สา	มารถแก้ไขข้อมูลได้)				

คลิกยืนยันการส่งยอดตั้งเบิกและได้ทำการตั้งหนี้เรียบร้อย ----> ยืนยันการส่งยอด

#### การคำนวณจำนวนเงินกรณีผู้บริหารหมดวาระดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้บริหารหมดวาระการดำรงตำแหน่ง หรือบุคลากรลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอน ดังนี้

ไปที่เมนู การจัดข้อมูลทั่วไป

	yroll	📋 ຍິນຄຶຕ້ວນຈັນ, <b>ຄຸณ</b>	ปสุดา สุวรรณศิรี
หบ้าหลัก ตั้งค่	าข่อมูล < คำสั่ง < <b>วัดการข้อมูลทั่วไป  &lt;</b> การบันทึกรายกลุ่มไ < การบันทึกรายกลุ่ม2 <		
ขอบเขดการ	ทำงานของระบบ		
<ol> <li>เรียกดูดำสั่งดำง</li> <li>นันทีกแก้ไข ปร</li> <li>การบันทึกแก้ไข</li> <li>หนังงานมห</li> <li>หนังงานมห</li> <li>ดูกร่างประส</li> <li>โดยเปรียบเทียบฟัง</li> </ol>	ๆ จาก CMUHR ดำตั้งที่เกี่ยวข้องกับตณะหม่วยงานตัวเองเท่านั้น ะะวัติพนักงานในสังกัตดณะ หน่วยงานได้ ข ข้อมูลเงินต่างๆ เช่น รายรับ รายจ่าย ดำใช้จ่าย เงินประจำดำแหน่ง เป็นต้น จะรองรับเดพาะประเภทพนักงาน ดังนี้ วัทขาลัยปรัว วัทยาลัยชั่วคราว า กับันการทำงานจากตารางด้านต่าง		
	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ / ส่วนงาน	ข้าราชการ	
	รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำดำแหน่ง	เงินประจำดำแหน่ง	
	รายจำย		
	ภาษ์		
	ดำไข้จาย		
https://payroll.mis.cmu.ac.th/#	กรอกลดหย่อนภาษี ( พนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท ยกเว็น ขำราชการและลูกจ้างประจำ )		

#### คลิกที่ทะเบียนประวัติบุคลากร

CMU Payroll CHIANG MAI UNIVERSITY	🔔 อินดีต่อนวัน คุณ ปสุดา สุวรรณดีรี
พบ้าหลัก ดั้งคำข้อมูล ∨ คำสั่ง ∨ <b>จัดการข้อมูลทั่วไป ∨</b> การบันทึกรายกลุ่มใ ∨ การบันทึกรายกลุ่ม2 ∨ —	
ขอบเขดการทำงานของระบบ จัดการบัญชีธนาดาร สุปรายการเม็กเกิน	
1. เรียกดูดำสั่งต่างๆ จาก CMUHR ดำสั่งที่เกี	
2. บันทึก แก้ไข ประวัติพนักงานในสังกัดคณะ หน่วยงานได้	
<ol> <li>การบับทึก แก้ไข ข้อมูลเงินต่างๆ เช่น รายรับ รายจ่าย คำไข้ร่าย เงินประจำตำแหน่ง เป็นต้น จะรองรับเฉพาะประเภทพนักงาน ดังนี้</li> <li>พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ เช่น พนักงานประเภท A − F เป็นต้น</li> <li>พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วตราว</li> <li>ลูกจ้างประจำ</li> </ol>	
3. การบันพิก แก้ไข ข้อมูลเงินต่างๆ เช่น รายรับ รายรับ เม่าใช่จำย เงินประจำตำแหน่ง เป็นต้น จะรองรับเฉพาะประเภทพนักงาน ดังนี้ • พนักงานหาวิทยาลัยประจำ เช่น พนักงานประเภท A – F เป็นต้น • พนักงานหาวิทยาลัยชั่วคราว • ลูกจ้างประจำ โดยเปรียบเทียบพังก์ชั่นการทำงานจากตารางตำนล่าง	
3. การบับเทิก แก่ไข ข่อมูลเงินต่างๆ เช่น ราบรับ ราบรับ (ไข่ข่าน เงินประจำตำแหน่ง เป็นต้น จะรองรับเฉพาะประเภทพนักงาน ดังมี • พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ เช่น พนักงานประเภท A − F เป็นต้น • พู้ก้างานมหาวิทยาลัยประจำ • ลูกจ้างประจำ โดยเปรียบเทียนพึงก์ขันการท่างานจากตารางด้านต่าง พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ / ส่วนงาน	ข้าราชการ
<ol> <li>การบันทึก แก้ไข ข่อมูลเงิมต่างๆ เช่น รายรับ รายรับ อำใช้จ่าย เงิมประจำต่าแหน่ง เป็นต้น จะรองรับเองกาะประเภทพนักงาน ดังมี         <ul> <li>พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ เช่น พนักงานประเภท A − F เป็นต้น</li> <li>พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ</li> <li>๑กจ่างประจำ</li> </ul> </li> <li>๑กจ่างประจำ</li> <li>๑กจ่างประจำ</li> <li>โดยเปรียบเทียบพังก์มันการทำงานจากตารางด้านต่าง</li> <li>พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ / ส่วนงาน</li> </ol>	ช้าราชการ เงินประจำค่าแหน่ง
3. การบันทึก แก้ไข ข่อมูลเงิงต่างๆ เช่น รายรับ รายรับ มาข่าย ดำใช้จ่าย เงินประจำดำแหน่ง เป็นต้น จะรองรับเองกาะประเภทพนักงาม ดังมี • พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ เช่น พนักงานประเภท A − F เป็นต้น • พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ • ถูกส่างประจำ โดยเปรียบเทียบพังก์ชันการทำงานจากตารางด้านล่าง <u>หนักงานมหาวิทยาลัยประจำ / ส่วนงาน</u> รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำดำแหน่ง รายรับข้	<u>ข้าราชการ</u> เงินประจำต่าแหน่ง
<ol> <li>การบันทึก แก้ไข ข่อมูลเงิงเล่างๆ เช่น รายรับ รายรับ เว้าใช้จ่าย เงินประจำต่าแหน่ง เป็นต้น จะรองรับเองกาะประเภทพนักงาน ดังมี         <ul> <li>พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ เช่น พนักงานประเภท A − F เป็นต้น</li> <li>พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ</li> <li>ถูกจ้างประจำ</li> <li>ถูกจ้างประจำ</li> </ul> </li> <li>โดยเปรียบเทียบพื่งก็ยันการทำงานจากตารางด้านต่าง</li> <li>พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ / ส่วนงาน</li> <li>รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง</li> <li>รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง</li> <li>รายจำย</li> <li>ภาษ์</li> </ol>	ช้าราชการ เงินประจำคำแหน่ง
<ul> <li>3. การบันทึก แก้ไข ข่อมูลเงิมดำงๆ เช่น รายรับ รายรับ เว้าใช้จ่าย เงินประจำต่ำแหน่ง เป็นดัน จะรองรับเองกาะประเภทพนักงาม ดังมี         <ul> <li>พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ เช่น พนักงานประเภท A − F เป็นดัน</li> <li>พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ</li> <li>ลูกล่างประจำ</li> </ul> </li> <li>สุดส่างประจำ</li> <li>โดยเปรียนเทียบพังก์ชันการทำงานจากตารางด้านล่าง</li> <li>พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ / ส่วนงาน</li> <li>รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำคำแหน่ง</li> <li>รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำคำแหน่ง</li> <li>รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำคำแหน่ง</li> <li>สายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน เงินประจำคำแหน่ง</li> <li>รายรับทั้งหมด เช่น เงินเดือน</li> <li>สาย</li> </ul>	ช้าราชการ เงินประจำต่าแหน่ง

#### -24-

#### ใส่ชื่อ-สกุล แล้วทำการค้นหา

จณะ/สำนัก/สถาบัน	ภาดวิชา/ฝ้าย
ทั้งหมด	* ทั่งหมด
ประเภทบุคลากร	ประเภทบุคลากรย่อย
ชื่อ-สกุล 	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียกาษี
ลขที่ดำแหน่ง	เลขที่ประกันสังคม
สถานะการทำงาน	

#### จะได้ดังรูป คลิกปุ่ม เลือก

			•	ทั้งหมด		
ชื่อ−สกุล				เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขป	ระจำตัวผู้เสียภาษี	
ปรานอม						
ลขที่ดำแหน่ง				ฉขที่ประกันสังคม		
สถานะการทำงาน						
ท่างานปกติ			•			
			, О คับ <b>ง</b>	n		
					Q คันหา	
	ลำดับ	เลขที่ประจำดำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ประเภทบุคลากร	คณะ	ภาดวิชา
	1	A230006	นางปรานอม ก้านเหลือง	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	สำนักงานสถาบัน
เลือก						

จะได้ดังรูป คลิกตรง รายรับ

CMU Payroll											
หน้าหลัก ดั้งคำข้อมูล 🗸	คำสั่ง ∨ จัดการข้อมูลทั่วไป ∶	<ul> <li>การบันทึกรายกลุ่ม) ∨ การบันทึกรายกลุ่ม2 ∨</li> </ul>									
การจัดการ • ห่อนองวั่วไป	ทะเบียนประวัดิบุคลากร	A230006 - ปรานอม ก้านเหลือง (สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์เ	และเทคโนโลยี)								
<ul> <li>ประวัติคำสั่ง/การทำงาน</li> </ul>	ข้อมูลทั่วไป										
<ul> <li>บัญชีธนาคาร</li> </ul>											
· ราขรับ	ประเภทบุคลากร	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	เลขที่ดำแหน่ง	A230006							
• รายจ่าย	เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง	3500700083537	เลขประจำดัวผู้เสียภาษี	3500700083537							
<ul> <li>ค่าลดหย่อน</li> <li>ถ้ามวดเอารี</li> </ul>	เลขที่ประกันสังคม	3500700083537									
<ul> <li>ค่าใช้จ่าย</li> </ul>	ชื่อ - สกุล	นาง ปรานอม ก้านเหลือง	เพศ	អល្ជិរ							
• ประมวลผล	สัญชาติ	ไทย	วัน/เดือน/ปีเกิด	19 ตุลาคม 2506							
. เนื้อเอิ่ม	คณะ/สำนัก/สถาบัน	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาควิชา/ฝ่าย	สำนักงานสถาบัน							
- turitria https://payroll.mis.cmu.ac.th/Personnel/006589/Recorr	วันที่บรรจุ d	1 สิงหาคม 2532	วันที่ครบกำหนด	30 กันยายน 2567							

# จะมีรายการรายรับขึ้นมาดังรูป ให้คลิกที่ แก้ไข ในรายการที่ต้องการแก้ไข

CMU Payroll	+ เพิ่มรายการ									🗘 ยินดี	່ທັວນรັນ, <b>คุณ 1</b>	ไสฺดา สุวรรณคี	1
<ul> <li>ด่าลดหย่อน</li> <li>ดำนวณภาษี</li> </ul>	การจัดการ	เดือน/ปี	เบิกจาก หน่วยงาน	ประเภท ดำสั่ง	รายการ	จำนวน เงินได้รับ สุทธิ	แหล่งเงิน	copy เดือน ถัดไป	Alert	หมายเหตุ	เลขที่ ตำแหน่ง	คณะ	ภาดวิชา
<ul> <li>ดำใช้จ่าย</li> <li>ประมวลผล</li> </ul>	🖉 ແກ້ໄນ 🔋 ຄນ	04/2565	สถาบันวิจัย วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	์ เลื่อนขั้น เงินเดือน	2565:เงิน เดือน พนักงาน มหาวิทยาลัย A		เงินแผ่น ดิน	V			A230006	สถาบันวิจัย วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	สำนักงาน สถาบัน
- เปิกเกิน	🥒 แก้ไข 🖹 ลบ	04/2565	สถาบันวิจัย วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	ไม่ระบุ	2565:เงิน ประจำ ตำแหน่ง เลขานุการ	Ļ	เงินแผ่น ดิน	<b>V</b>			A230006	สถาบันวิจัย วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	สำนักงาน สถาบัน
<ul> <li>สลัปเงินเดือน</li> <li>รายงานหนังสือรับรองภาษี</li> </ul>	🥒 แก้ไข 🗎 ลบ	04/2565	สถาบันวิจัย วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	ไม่ระบุ	2565:ค่า ดอบแทน เลขานุการ สถาบัน	.,	เงินแผ่น ดิน	<b>V</b>			A230006	สถาบันวิจัย วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	สำนักงาน สถาบัน
י נטעקטאע איז נאשין איז די	🖉 แก้ไข 🔒 ลบ	04/2565	สถาบันวิจัย วิทยาศาสตร่ และ เทคโนโลยี	ค่า ดอบแทน พิเศษ	2565:ค่า ดอบแทน พิเศษ พนักงาน A		เงินแผ่น ดิน	<b>V</b>			A230006	สถาบันวิจัย วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	สำนักงาน สถาบัน

จะได้ดังรูป ไปที่รายรับสุทธิในเดือน คลิกตรงปุ่ม รายวัน

CMU Payroll		นิยดดีต่อนรับ คุณ ปสุดา สุวรรณสีรั	^
หน้าหลัก ตั้งค่าข้อมูล 🗠	คำสั่ง 🗸 จัดการข้อมูลทั่วไป 🗸	การบันทึกรายกลุ่มไ 🗸 การบันทึกรายกลุ่ม2 🗸	
		กองทุนวิจัย.สถาบับวิจัยวิทยาสาสตร์และเทตโนโลยี.งานวิจัยประยุกต์สาขาวิทยาศาสตร์และเทตโนโลยี-งบปี 2565.เงินประจำตำแหน่งทาง บริหาร(110-พนักงานข้าราชการมีวาระ).ไม่ระบุ.ผล65-สงป.E0รายการบุดลากรภาครัฐ/99งบรายจ่ายประจำ/งานวิจัยประยุกต์สาขาวิทยาศาสตร์ และเทตโนโลยี/หมวดดอบแทน ใช้สอย วัสดุ.เงินแผ่นดิน	
	รายรับสุทธิในเดือน		
	การเปลี่ยนแปลง (%)	0 จำนวนเงินที่ได้รับจากคำ ซึ่ง (บาท) 5600	l
	เงื่อนไขการคำนวณ	💿 เด็มจำนวน 🗋 รายวัน	
	จำนวนเงินได้รับสุทธิ (บาท)	5600 หมายเหตุ	I
	ข้อมูลส่วนตัว		l
	สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 🔹 ภาควิชา/ผ่าย สำนักงานสถาบัน 💌	
	ประเภทบุคลากรย่อย	A ผู้เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและรับบำนาญ ▼ เลขที่ส่านหน่ง A230006	
	ดำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติงาน 🔭 สายงาน ไประบุ	•

ให้คลิก ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยระบุวันที่ ที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/เงินเดือน ตาม คำสั่งที่ครบวาระหรือวันที่ลาออก ตรวจสอบว่าวันเดือนปีถูกต้อง ให้กดปุ่ม คำนวณจำนวนเงิน

CMU Payroll		🖉 ยันดีต่อมรับ คุณ ปสุดา สุวรรณดีรี
หน้าหลัก ตั้งค่าข้อมูล 🗸	คำสั่ง <> จัดการข้อมูลทั่วไป <>	การบันทึกรายกลุ่มไ < การบันทึกรายกลุ่ม2 <
	รายรับสุทธิในเดือน	กองทุนวิจัย.สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.งานวิจัยประยุกต์สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี-งบปี 2565.เงินประจำตำแหน่งทาง บริหาร(110-หนักงานข้าราชการมีวาระ).ไม่ระบุ.ผด65-สงป.E0รายการบุตลากรภาครัฐ/99งบรายจ่ายประจำ/งานวิจัยประยุกต์สาขาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี/หมวดตอบแทน ใช้สอย วัสดุ.เงินแผ่นดิน
	การเปลี่ยนแปลง (%)	0 จำนวนเงินที่ได้รับจากคำ สั่ง (บาท) 5600
	เงื่อนไขการคำนวณ	🦳 เด็มจำนวน 💿 รายวัน
	ดั้งแต่วันที่	1/4/2565 <u>ต</u> ถึงวันที่ <u>30/4/2565</u> <u>ต</u>
	<sup>จำบวนเงินใดรับสุทธิ</sup> (บาท) ข้อมูลส่วนตัว	5600 หมายเหตุ
	สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 🔹 ภาควิชา/ต้าย สำนักงานสถาบัน 🔹 🔿

CHIANG MAI UNIVERSITY					in the start of systems
	ดั้งแต่วันที่	1/4/2565	ถึงวันที่ 		📳 คำนวนจำนวนเงิน
	จำนวนเงินได้รับสุทธิ (บาท)	2053.33	หมายเหตุ		
	ขอมูลสวนดว				
	สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	▶ ภาควิชา/ฝ่าย	สำนักงานสถาบัน	•
	ประเภทบุคลากรย่อย	A ผู้เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและรับบ้านาญ	• เลขที่ตำแหน่ง	A230006	
	ดำแหน่ง	พนักงานปฏิบัติงาน	■ สายงาน	ไม่ระบุ	•
	ระดับ	ไม่ระบุ	<ul> <li>ชื่อดำแหน่งบริหาร</li> </ul>	เลขานุการสถาบันฯ	
	ท่านต้องการปรับราย จ่ายใหม่หรือไม่	💿 ไม่ต้องการ 🔵 ต้องการ			
		🖹 ប័นท์	in 🚫 ยกเลิก		

หากถูกต้องแล้ว จะมีคำถามว่า ท่านต้องการปรับรายจ่ายใหม่หรือไม่ ให้คลิกตรง ไม่ต้องการ แล้วทำ การบันทึก

#### โครงสร้างบัญชีเพื่อตัดงบประมาณในระบบ 3 มิติ

การอัพโหลดข้อมูลโครงสร้างบัญชีเพื่อตัดงบประมาณในระบบบัญชี 3 มิติ เพื่อเบิกจ่ายเงินเดือน เงิน ประจำตำแหน่งผู้บริหาร ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพิเศษ (เต็มขั้น) ค่าตอบแทน ชำนาญการ ค่าตอบแทนหัวหน้างาน เงินสะสมสมทบ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

CMU Payroll		🛕 ยินดีต่อนรับ, คุณ ปสุดา สุวรรณศิริ
หน้าหลัก ตั้งดำบ่อมูล ∨ ดำสั่ง ∨ จัดการข่อมูลทั่วไป ∨ การบันทึกรายกลุ่มไ ก	ารบันทึกรายกลุ่ม2 🗸	
ขอบเขตการทำงานของระบบ 1. เรียกดูดำสั่งต่างๆ จาก CMUHR คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับตกแหน่วยงานตัวเองเท่านั้น 2. บันทึก แก้ไข ประวัติพบักงานในสังกัดคณะ หน่วยงานได้ 3. กรรมันทึก แก้ไข ข้อมูลเงินต่างๆ เป็น รายรับ รายร่าย ดำไข้จ่าย เงินประจำตำแหน่ง เป็นต้น จะ 9. พบักงานมหาวิทยาลัยประจำ เช่น พบักงานประเภท A − F เป็นต้น 9. พบักงานมหาวิทยาลัยประจำ เช่น พบักงานประเภท A − F เป็นต้น 9. ตูจร่างประจำ 1. โดยเปรียมเทียมทั้งก์ขับการทำงานจากตารางด้านต่าง	ปรับค่าไม่จ่าย โครงสร้างบัญขีเพื่อต้องบประมาณใน ระมบบัญชี 3 มิติ Upload รายการบันทึก (จาก 3 มิติ) Upload เอกสาร กยส. กรอ. (กำลัง ส่าเนินการ) ประมวลผล รายงาน ครวจสอบบ่อดโอนเงินเดือบเข่าบัญขี	2โรรายการ
รายรับหังหมด เช่น เงินเดือน เงินประสำค้าแหน่ง รายสำย	ยืนยันยอดครั้งที่ 2 : สรุปยอดเพื่อจ่าย เงินเดือน	เงินประสำคำแหน่ง
ภาษี		
ดำให้จ่าย		
กรอกลดหย่อนภาษี ( พนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท ยกเว้น ข้าราชการและลูกจ้างป /payroll.mis.cmu.ac.th/#	ระจำ )	

#### ไปที่การบันทึกรายการกลุ่ม 2 คลิกตรง โครงสร้างบัญชีเพื่อตัดงบประมาณระบบ 3 มิติ จะปรากฏดังรูป

CMU Payro	TY			🔔 ยินดีต่อนรับ, คุณ ปัสุดา สุวรรณดีรี
หน้าหลัก ตั้งค่าข้อมูะ	ล ∨ คำสั่ง ∨ จัดการข้อมูลทั่วไป ∨ ศ	าารบันทึกรายกลุ่มไ ∨ การบันทึ	่กรายกลุ่ม2 ∨	
ผังบัญขีเพื่อตัดงบประมาณใ	นระบบบัญชี 3 มิดิ			
ปี พ.ศ.	2565	เดือน	เมษายน	~
คณะ/สำนัก/สถาบัน	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโน 🔻	ประเภทพนักงาน	22 items selected	
แหล่งเงิน	<ul> <li>แผ่นดิน</li> <li>รายได้</li> <li>องคกรโนกากบ</li> </ul>	ประเภทไฟล์รายงาน	PDF EXCEL	
		แสดงรา	ายงาน	
2018 © สำนักบริการเทคโนโ	iaยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงไหม่			🗞 หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาการใช้งาน ติดต่อ เจ้าหน้าที่ส่วนงานที่ท่านสังกัด

#### ตรวจสอบปี พ.ศ. และเดือนให้ถูกต้อง โดยอัพโหลดแหล่งเงินทั้งสองแหล่ง คือแผ่นดิน และรายได้ โดย อัพโหลดในไฟล์ Excel บันทึกไว้ก่อน จะได้ดังนี้

New Tal	h HOME P	12 INISERT PAGE			7878b95f-8123	3-44e9-aa69-71	b0c03296f0 [Com	patibility Mod	e] - Excel		
TVEVV Tal		12 INSERT FAG	EARODI TORMOL								
	: × ×	<i>โ</i> ร รายงานผังบั	ัณซีเพื่อตัดงบประมา	ณในระบบบัญขึ	13 มิติ						
А	в	С	D	E	F	G	н	1	J		
1 รายงานผังบัญชีเพื่อตัดงบประมาณในระบบบัญชี 3 มิติ											
องทุน	หน่วยงาน2	แผนงาน	ผังบัญชี	หลักสูตร	งบประมาณ	แหล่งเงิน	Debit	Credit	รายการเบิก		
.01001	330000001	650601010000001	5010301000006	000000000	651E09961700010	01	25,600.00		เงินประจำตำแหน่งบริหารมีวาร		
									พนักงาน H -แผ่นดิน ประจำเดี		
.01001	330000001	650601010000001	4010100000018	000000000	000000000000000000000000000000000000000	01		25,600.00	ประจำเดือน ตุลาคม 2564		
801001	330000001	650201040400001	5010301000006	000000000	651E09945700030	01	5,600.00		ค่าตอบแทนเลขานุการสถาบัน ประจำเตือน		
801001	330000001	650201040400001	5010301000006	000000000	651E09945700030	01	5,600.00		เงินประจำตำแหน่งเลขานุการ ประจำเดือน		
301001	330000001	650201040400001	4010100000018	000000000	00000000000000000	01		11 200 00	ประจำเดือน ตลาคม 2564		
301001	3300000001	650201040400001	5080301000001	000000000	651E0994591E030	01	582,919.00	11,200.00	เงินเตือนพนักงานมหาวิทยาลัย		
									ประจำเตือน		
301001	330000001	650201040400001	4010100000018	000000000	000000000000000000000000000000000000000	01		582,919.00	ประจำเดือน ดุลาคม 2564		
801001	330000001	650201040400001	5080301000003	000000000	651E0994591E030	01	4,000.00		เงินประจำตำแหน่งชำนาญการ- แผ่นดิน ประจำเดือน		
301001	330000001	650201040400001	4010100000018	000000000	000000000000000000000000000000000000000	01		4,000.00	ประจำเดือน ตลาคม 2564		
801001	330000001	650201040400001	5080303000001	000000000	651E0994591E030	01	1,131,966.00		เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำเดือน		
01001	330000001	650201040400001	4010100000018	000000000	000000000000000000000000000000000000000	01	<u> </u>	1.131.966.00	ประจำเดือน ตลาคม 2564		
801001	330000001	650201040400001	5080303000004	000000000	651E0994591E030	01	9,375.00	1,121,700.00	ปกส.พนักงาน DE-สมทบ แผ่น ประจำเดือน		
301001	330000001	650201040400001	4010100000018	000000000	00000000000000000	01		9 375 00	ประจำเดือน ตลาคม 2564		
301001	3300000001	650201040400001	5080304000001	000000000	651E0994591E030	01	64,000.00	2,575.00	ค่าจ้างพนักงาน H-แผ่นดิน		
Bill	lingPayableSun	nmarizeSegment	( <del>+</del> )	1			1 1		1 4		
	New Ta	New Tab         HOME         R           A         B         B           01001         330000001         01001           01001         330000001         01001           01001         330000001         01001           01001         330000001         01001           01001         330000001         01001           01001         330000001         01001           01001         330000001         01001           01001         330000001         01001           01001         330000001         01001           01001         330000001         01001           01001         330000001         01001           01001         330000001         01001           01001         330000001         01001           01001         330000001         01001           01001         330000001         01001	New Tab         HOME         R12         INSERT         PAGE           •         :         •         fx         \$10011         \$30000001         650601010000001           01001         3300000001         650601010000001         650201040400001         01001         330000001         650201040400001           01001         3300000001         650201040400001         01001         330000001         650201040400001           01001         3300000001         650201040400001         01001         330000001         650201040400001           01001         3300000001         650201040400001         01001         330000001         650201040400001           01001         3300000001         650201040400001         01001         330000001         650201040400001           01001         3300000001         650201040400001         01001         330000001         650201040400001           01001         3300000001         650201040400001         01001         3300000001         650201040400001           01001         3300000001         650201040400001         01001         3300000001         650201040400001           01001         3300000001         650201040400001         01001         3300000001         650201040400001	New Tab         HOME         R12         INSERT         PAGE LAYOUT         FORMUL           •         :         >         fc         STEIJTUÄJÄYÄYÄYÄYÄYÄYÄYÄYÄYÄYÄYÄYÄYÄYÄYÄYÄYÄYÄ	New Tab         HOME         R12         INSERT         PAGE LAYOUT         FORMULAS         DATA           -         :          fx         srusvuñšungülskasňessulstrunalusrunuňugü         A         B         C         D         E         srusvuňšungülskasňessulstrunalusrunuňugů           A         B         C         D         E         srusvuňšungülskasňessulstrunuňušuňugů         Srusvuňšungülskasňes           01001         330000001         650601010000001         501030100006         000000000           01001         330000001         650201040400001         501030100006         000000000           01001         330000001         650201040400001         501030100006         000000000           01001         330000001         650201040400001         501030100006         000000000           01001         330000001         650201040400001         401010000018         000000000           01001         3300000001         650201040400001         508030100003         000000000           01001         3300000001         650201040400001         508030100003         000000000           01001         3300000001         650201040400001         5080303000001         000000000           01001         3300000001	New Tab         HOME         R12         INSERT         PAGE LAYOUT         FORMULAS         DATA         REVIEW         VIEW         N           -         I         -         fx         51803140310000000000000000000000000000000	New Tab         HOME         R12         INSERT         PAGE LAYOUT         FORMULAS         DATA         REVIEW         VIEW         New Tab           •         I         X         fx         \$rusynuñyűglkűaőnsuulszunailuszunulugi 3 3 lå	New Tab         HOME         R12         INSERT         PAGE LAYOUT         FORMULAS         DATA         REVIEW         VIEW         New Tab           -         I         Image: State Sta	New Tab         HOME         R12         INSERT         PAGE LAYOUT         FORMULAS         DATA         REVIEW         VIEW         New Tab           -         !		

#### เมื่อบันทึกไฟล์ Excel แล้ว ให้เปิดโปรแกรม 3 มิติ ไปที่งานงบประมาณ 🛛 🔫 บประมาณ หรือบัญชี

	คณะ								
(		1				-		🔒 รายการที่ไข้บ่อย 🔻	การวินิจฉัย ล็อกเอาด์ การตั้งค่า วิธีใช้
n	ารคันหาองค์กร All	~				ดำเนินการ	การตั้งค่าการแสดงผลการคันหา	มาตรฐาน ~	
									ล็อกอินเป็น <b>IST03</b>
1	อมเพจของ Oracle Applic	ations							
	เมนูหลัก	ลิสต์งาน							
	ปรับแต่ง					ลิสต์ทั้งหมด			
	⊞ <mark>233-งานอวมอมเงินสำรองจ่าย</mark> ⊞ 2 <mark>133-งานงบประมาณ</mark>	จาก	ประเภท	เรื่อง	ส่ง	ครบกำหนด			
	■ 33-งานงบประมาณ กองคลัง ■ 33-งานงัยเช-ออกรายงาน	ไม่มีหนังสือแจ้งในวิวนี้							
<ul> <li>32-คแลร้องสุขรัพพลายเออร์</li> <li>33-คแลร้องสุขรัพพลายเออร์</li> <li>33-คไข้งานระดับสูงงานคลังวัลด</li> <li>33-คไข้งานระดับสูงงานการเงินรับ</li> <li>33-คไข้งานระดับสูงงานการเงินรับ</li> <li>33-คไข้งานระดับสูงงานก่าจาย</li> </ul>	<b>้เคล็ดลับ <u>กฎวันหยุค</u> - กำหน</b> ้เคล็ดลับ <u>การเข้าใช้ลิสต์งาน</u>	ดหรือตอบกลับกา - ระบุผู้ใช้ที่สามาร	รแจ้งอัตโนเ ถดูและดำเ	มัติ นินการ	รกับการแจ้งของคุณได้				
	<ul> <li></li></ul>								

การวินิจฉัย ล็อกเอาด์ การตั้งค่า วิธีใช้

-30-

#### คลิกตรง เริ่มใช้วิซาร์ด Journal

ORACLE'E-Business Suite				
			≩ รายการที่ใช้บ่อย 🔻	การวินิจฉัย ล็อกเอาด์ การตั้งค่า วิธีใช้
การศันหาองค์กร All 🗸	ดำเนินการ	การตั้งค่าการแสดงผลการค้นหา ย	มาตรฐาน ~	
				ล็อกอินเป็น <b>IST03</b>

#### โฮมเพจของ Oracle Applications

เมนูหลัก	ลิสต์งาน				
ปรับแต่ง					ลิสต์ทั้งหมด
⊞ <mark>133-งานควบคมเงินสำรองจ่าย</mark> ⊟ 133-งานอยประมาณ	จาก	ประเภท	เรื่อง	ส่ง	ครบกำหนด
งบประมาณ เริ่มใจวิชาร์ด โดยกล ได้มีใจวิชาร์ด โดยกล	ไม่มีหนังสือแจ้งในวิวนี้				
	<b>ั้เคล็ดลับ</b> <u>กฎวันหยุด</u> - กำหนดห	หรือตอบกลับการ	แข้งอัตโน	มัติ	
∃ 23-งานงบประมาณ กองคลัง ∃ 23-งานงบประมาณ กองคลัง	<b>้เคล็ดลับ</b> <u>การเข้าใช้ลิสต์งาน</u> - 1	ระบุผู้ใช้ที่สามาร	ถดูและดำ	เนินกา	ารกับการแจ้งของคุณได
© © 33-ดานบบบาลอกรายงาน ⊕ © 33-ดูแลข้อมูลชัพพลายเออร์ © © วว. ?					
∃ 33-ผูเชงานระดบสูงงานคลงวสด ∃ 33-ผูเชระดับสูงงานการเงินรับ					
<ul> <li></li></ul>					
⊞ <sup>□</sup> 33-เงินกันเหลือมปี <sup>□</sup> <sup>□</sup> Preferences SSWA <sup>□</sup>					

# คลิกตรงโครงร่าง 🛶 สกุลเงินหลักตามจริง-รายการเดียว ดังรูป

ORACLE'3ชาร์ดรา	ายการบันทึก				
				กิ มาวิเคเตอร์ 👻 🔒 รายการที่ไข้บ่อย 👻	โฮมเพจ ล็อกเอาต์ การตั้งค่า การวินิจฉัย
พารามิเดอร์เอกสาร					
* หมายถึงฟิลด์ที่จำเป็น					
โปรแกรมดู : Excel 2010					
* โครงร่าง	การตั้งสำรองงบประมาณ - รายการเดียว 🗸	1			
	การตั้งสำรองงบประมาณ - รายการเดียว	องคุณ			
* เนื้อหา	การตั้งสำรองงบประมาณ - หลายรายการ	20			
	งบประมาณ - รายการเดียว	เรือเลือก "ไม่มี' เพื่อ			
	งบประมาณ - หลายรายการ	4			
* การแมป	สกุลเงินหลักตามจริง - รายการเดียว	~			
	สกุลเงินหลักตามขริง - หลายรายการ	อแบบเอกสาร			
เลือกไฟล์ข้อความ	สกุลเงินอื่นตามจริง - รายการเดียว				
، بغماليار م	สกุลเงินอื่นตามจริง - หลายรายการ	15une~			
บย เพลง	(1) เป็นสายเป็นสายข้อมูลในไฟล์ข้ออาวามไปเ ราะบบตระอาวบ์โนละข้อมูลในไฟล์ข้ออาวามไปเ	ันอกสาร			
ด้วดั่นไฟล์ขัด		AND IN 14			
	Commo				
	Othor				
	Outor				
	☐ไม่รับรู้ดัวคั่นแบบต่อเนื่อง				
* เริ่มการอิมปอร์ตที่เลขที่รา	ายการ 2				
	คุณต้องระบุจำนวนเต็มที่มากกว่า 0				
					รีเซ็ตกลับเป็นค่าดีฟออต์ วัดทำเอกสาร

-31-



ORACLE'วิชาร์ดรายการบันทึก		
	ที่ นาริเกเตอร์ 🔨 🎅 รายการที่ไข่บ่อย 👻	โฮมเพจ ล็อกเอาด์ การตั้งค่า การวินิจฉัย
พารามิเดอร์เอกสาร		
* หมายถึงฟัลด์ที่จำเป็น		
โปรแกรมดู : Excel 2010 * โครงร่าง โตรงร่างจะกำหนดการจิหรียงพิลต์ต่างๆ โนเอกสารของคุณ * เนื้อหา ไฟส์ข้อความ * เนื้อหา ไฟส์ข้อความ โหล์ข้อหารบน รรแบนโรระบุครามสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลอิมปอร์ดและรูปแบบเอกสาร เลือกไฟส์ช้อความ * ชื่อไฟล์ภายใน ระบบระคาวน์โหลดข้อมูลในไฟล์ช้อความไปยันอกสาร ตัวกันไฟล์ข้อความ O Tab O Semicolon @ Comma O Other		
<ul> <li>เริ่มการอิมปอร์ดที่เลขที่รายการ</li> <li>เริ่มการอิมปอร์ดที่เลขที่รายการ</li> <li>จุณต้องระบุจำนวนเด็มที่มากกว่า 0</li> <li>คลิกที่จัดทำเอกสาร ดังรูป</li> <li>DRACLE ริขาร์ดรายการบันทึก</li> </ul>		
	ที่ หนังและรั 🔹 😫 รบกรภิโน้อย ช	โฮมเพจ ล็อกเอาต์ การตั้งค่า การวินิจฉัเ
พารามิเดอร์เอกสาร		
* หมายถึงฟิลด์ที่จำเป็น		
โปรแกรมด : Excel 2010		
* โครงร่าง (สกุลเงินหลักตามจริง - รายการเดียว ∨ โครงร่างจะกำหนดการจัดเรียงพิลด์ต่าง ๆ ในเอกสารของคุณ * เนื้อหา "ไม่มี ∨		
เลือกเนื้อพาเพื่ออิมปอร์หข้อมูลลงในอกสารของคุณ หรือเลือก "ไม่มี" เพื่อ จัดทำเอกสารบไล่า		I
		รีเซ็ตกลับเป็นค่าดีฟอลต์ จัดทำเอกสาร
โชบเพว อ็วอเวา	ด์ การตั้งค่า การาิบิฉอัย	
ส่าน พ.ศ. รับการ เป็นเทศ ติอกเอา	U 1113001111133124120	
กยากบเพจน ขอครามการรกษาความลบ		ลัยสทธิ์ (c) 2006, Oracle สงวนลิย



จะได้ดังรูป



- บัญชีแยกประเภท คลิกตรงชื่อหน่วยงาน ---> เลือก
- การเบิกจ่ายเงินเดือน ชนิด –

-33-

- ที่มา —> สเปรดชีท
- สกุลเงิน THB
- งวด ---> เดือนปัจจุบันที่ลงบัญชี
- วันที่ลงบัญชี → วันที่ปัจจุบัน
- ชื่อแบทซ์ การเบิกเงินเดือนแผ่นดิน/รายได้ (ระบุเดือนนั้นๆ) (ต้องแยกบันทึกคนละครั้ง
   ระหว่างแผ่นดินและรายได้)
- คำอธิบายแบทซ์ ชื่อรายการบันทึก และคำอธิบายรายการ —> ก๊อปจากชื่อแบทซ์มาได้เลย
   เมื่อกรอกรายการครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้นำรายการโครงสร้างบัญชี 3 มิติ ที่เซพไว้ โดย Copy
   ไฟล์มาวางดังรูป

FII AB Spell	E C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	ADD-INS	New Tab HO	DME R12 INSER New Delete Previo Comment	PAGE LAYOUT	FORMULAS 'Hide Commen All Comments Ink	DATA REVIEW t Protect Protect Sheet Workbook	VIEW Share Workbo	Book1 - Excel New Tab Protect and Shi Allow Users to Nok Track Changes Changes	are Workbook Edit Ranges						? 🖻 — 🗗 X Sign in
D29		* ±	X 🗸 j	fx												~
14 15 16 17	A B ชื่อ คำเ ชื่อ ดำเ	C แบทซ์ อธิบายแบทช์ รายการบันที อธิบายรายกา	D ข้อความ f ข้อความ f ข้อความ	E	F	G	н	I	J	К		L	М	N	Р	Q *
18	อัป	រែ FUND	ORG	PLAN	ACC	PRGM	COURSE	<b>SO</b> u	ดบิด	เครดิด		ดำอธิบายรายการ	DFF ของรายการ	ข้อความ		
20		0101001	3300000001	650601010000001	5010301000006	000000000	651E09961700010	01	25,600.00	* Let 191		เงินประจำตำแหน่ง บริหารมีวาระ/พนักงาน H -แผ่นดิน ประจำเดือน	נגוג אונגר - אונאי			
21	PC Ro	0101001	3300000001	650601010000001	4010100000018	000000000	0000000000000000	01		2!	5,600.00	ประจำเดือน ธันวาคม 2564				
23	R	0301001	3300000001	650201040400001	5010301000006	000000000	651E09945700030	01	5,600.00			ค่าตอบแทนเลขานุการ สถาบัน ประจำเดือน				
24	R	0301001	3300000001	650201040400001	5010301000006	000000000	651E09945700030	01	5,600.00			เงินประจำตำแหน่ง เลขานุการ ประจำเดือน				
25	R	0301001	3300000001	650201040400001	4010100000018	000000000	000000000000000000000000000000000000000	01		1	1,200.00	ประจำเดือน ธันวาคม 2564				
20 27 28 <b>29</b> 30 31 32 33 34 35 36 37				1												Ŧ
	> -	Sheet1	÷								1	•				• • • • • • • • • • • • • • • • • • •

# ให้นำเครื่องหมาย , ออกจากจำนวนเงินทุกรายการ ดังนี้

×∎	5	· @· =							Book1 - Excel						? 🛧 –	ēΧ
FILE		ADD-INS	New Tab H	OME R12 INSERT	PAGE LAYOUT	FORMULAS	DATA REVIEW	VIEW 1	Vew Tab							Sign in
ABC Spellin	ig Rese	arch Thesau	rus Translate	New Delete Previo Comment	Dus Next Show	Hide Commen All Comments Ink	rotect Protect Sheet Workbook	Share Norkbook	Protect and Sha Allow Users to Track Changes	are Workbook Edit Ranges						^
	FIG		- canguage -	6	comments			Chan	yes							
J21		* : [	~ ~ .	Jx 25600												¥
8 9 10	A B บัญ ชนิง ที่มา	C ชีแยกประเภา จ	D * ลิสต์ - ข้อความ * ลิสต์ - ข้อความ * ลิสต์ - ข้อความ	E ม สถาบันวิทย์และเทคโน ม การเบิกจ่ายเงินเดือน ม	F	G	Н	I	)	К	L	М	N	Р		Q 🔺
11 12 13 14	สกุส งวด วันที่ ชื่อเ	แงิน โดงบัญชี เบทข์	* ຄືສຕ໌ - ພ້ວควาນ ຄືສຕ໌ - ພ້ວควาນ * ຄືສຕ໌ - ວັນນ ພ້ວควານ	ม ม ที่ ม												
15 16 17 18	ดำอ ชื่อร ดำอ	เธ็บายแบทซ์ รายการบันที่เ เธิบายรายกา	ພ້ວດວານ ພ້ວດວານ ພ້ວດວານ	ม ม ม												
19 20	อัปโ	ง FUND * ลิสค์ - ข้อค	ORG วาม	PLAN	ACC	PRGM	COURSE	SO เดบิด * เลขที่		<b>เครดิด</b> * เลขที่	ดำอชีบายรายการ ข้อความ	DFF ของรายการ ลิสต์ - ข้อความ	ข้อดวาม			
	Γ	0101001	330000001	650601010000001	5010301000006	000000000	651E09961700010	0.	25600		เงินประจำตำแหน่ง บริหารมีวาระ/พนักงาน H -แผ่นดิน ประจำเดือน					
21	R															
22	R	0101001	3300000001	650601010000001	4010100000018	000000000	000000000000000000000000000000000000000	0.		:	25600 ประจำเดือน ธันวาคม 2564					
23	R	0301001	3300000001	650201040400001	5010301000006	000000000	651E09945700030	0.	5600		ค่าตอบแทนเลขานุการ สถาบัน ประจำเดือน	_				
24	R	0301001	3300000001	650201040400001	5010301000006	000000000	651E09945700030	0.	5600		เงินประจำตำแหน่ง ลขานุการ ประจำเดือน	-				
<b>25</b>	R	0301001	3300000001	650201040400001	4010100000018	00000000	000000000000000000000000000000000000000	0.		:	11200 ประจำเดือน ธันวาคม 2564					
27 28 29 30																

#### หลักจากนั้นไปคลิกที่ ADD-INS แถบบนดังนี้

X≣	1 6								Book1 - Excel							? 🗹 – 🗗 🗙
FILE	4	ADD-INS	New Tab Ho	OME R12 INSER	T PAGE LAYOUT	FORMULAS	DATA REVIEW	VIEW	New Tab							Sign in
ABC	1	6	A case	<u>b</u> b t	C Show	/Hide Comment All Comments		e,	Protect and S	hare Workt o Edit Ranc	oook Jes					
Spellir	g Rese	arch Thesaur	us Translate	New Delete Previ Comment	ous Next Show	Ink	Protect Protect Sheet Workbook	Share Vorkhool	k 🕅 Track Change	s *						
	Pro	ofing	Language	comment	Comments		SHEEL WORDOOK	(	Changes							^
H24		• 1	X 🗸 j	f <sub>x</sub> 651E09945700	030											*
	A B	С	D	Е	F	G	Н	Ι	J		К	L	М	N	P	Q 🔺
8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	นัญ ชนิด ที่มา สกุส งวด วันที่ ชื่อง สำอ อัปโ	ชื่นยกประเภท ส แจ้น เเงิน เชินายแบทซ์ เชินายแบทซ์ เชินายแบทซ์ เชินายแบทซ์ เชินายแบทซ์ เชินายแบทซ์ เชินายแบทซ์ เชินายแบทซ์ (101001	* สิสต์ - ช่อความ * สิสต์ - ช่อความ * สิสต์ - ช่อความ สิสต์ - ช่อความ * สิสต์ - ช่อความ * สิสต์ - ช่อความ ช่อความ ช่อความ ช่อความ ช่อความ ช่อความ	สถารับริหยันและเพตร์ษ การเม็กจ่ายเงิงเตือน 	ACC 5010301000006	PRGM	COURSE 651E09961700010	<b>SO</b> (m) * u	บิต องที 2560	เครดิด * เลขที่ 0		ตัวออินายรายการ ร่องราย (สิบประรังทั่นเหน่ง บริหารมีวาระ/พบักราน H -แล่นดิน ประรังเดือน	DFF ของรายการ ลัสส์ - ช่อดวน	น้อความ		
21	R	-			-					-			-			
22	R	0101001	330000001	650601010000001	4010100000018	000000000	000000000000000000000000000000000000000	01			2560	) ประจำเดือน ธันวาคม 2564				
		0301001	3300000001	650201040 <mark>4</mark> 00001	5010301000006	000000000	651E09945700030	01	560	0		ค่าตอบแทนเลขานุการ				
23	R	-			-							สถาบัน <mark>ป</mark> ระจำเดือน	-			
24	R	0301001	3300000001	650201040400001	5010301000006	000000000	651E09945700030	01	560	0		เงินประจำตำแหน่ง เลขานุการ ประจำเดือน				
25 26 27	R	0301001	3300000001	650201040400001	4010100000018	000000000	000000000000000000000000000000000000000	01			1120	0 ประจำเดือน ชั่นวาคม 2564				
28																

	P	าลกต	ารง Or	acle —	ê	วพเหล	ด (เพอด	าแ	เนการอท	แหลดเค	รงสรางบญชเ	งาระบเ	1 3 มต	))		
FIL	. /	ADD-INS	HOME R12	INSERT PAGE L	AYOUT FORM	JLAS DATA	REVIEW VIE	N								Sign in
(	)racle *															
Menu	.omman	as	<b>N</b>	£ 71050												^
			XV	Jx 71350												v
	A B	C	D	E	F	อ <mark>ัปโหลดรายการบั</mark>	เด็ก					X	N	Р		Q 🔺
2	ประ	รูขาขา เภทยอดดล		(1200)	÷ 112013					and the second sec						
4	ฐาน ชอง	เข้อมูล การเข้าใช้ข้ะ	3110								ปิด อัปโหล	เด				
6	ผังป	រ័ល្វងឹ				อัปโหลดพ	<b>เรามิเตอร์</b>					-				
8	ប័ល្វ	ชื่แยกประเภ	1) * ลิสต์ - ข้อควา	ม สถาบันวิทย์และเทคโน			แถวที่จะอัปโหลด	ແຄວ	ทั้งหมด d							
10	ชนต ที่มา	ค	<ul> <li>ลิสด์ - ข่อควา</li> <li>ลิสด์ - ข่อควา</li> </ul>	ม การเบกจายเงนเดอน ม สเปรดชีท			<b>_</b>	<b>₹</b> 8533	งสอบความถูกต้องก่อน	อัปโหลด						
11 12	ឥក្ស งวด	ลเงิน เ	* ลิสต์ - ข้อควา ลิสต์ - ข้อควา	ม THB ม เมษายน-2565			· ·	๔ สงกา ระบบ	ารอิมปอร์ตรายการบันข จะส่ง 'การอื่มปอร์ครายการบั	าก โดยอัต ในมัติ แท็ก' โดยอัคโนมัติเมื่ออัป	โหลดเสร็จสมบูรณ์					
13 14	วันที่ ชื่อเ	นื่องบัญชี แบพช	* ลิสต์ - วัน ข้อควา	ที่ ๆ เม็กเงินเดือนแผ่นดิน เม	4/11/			โล้ดท่ การอิ:	ำรายการบันทึกสรุปยอ มปอร์ตรายการบันทึกจะสรุป	ด ายการทั้งหมดที่ใช่บัญชี เ	วดและสกุลเงินเดียวกันร่วมกัน					
15	ค่าอ	าธิบายแบหข่	โ ข้อควา	บ เบ็กเงินเดือนแผ่นดิน เม	u.65			อัปโร ในการ	หลดรายการบันทึกที่ใ รอินปอร์ครายการบันทึกที่ใน	ມ່ອຸລ ອອ ອຸດເອັອນກ່າງຫມອນັດເຫຼົ່າ	กของรายการบันทึกจริง และการสำรองหะ	N				
17	ชอา คำอ	รายการบนท าธิบายรายก	ษ ขอควา Դ ข้อควา	ม เบกเงินเดอนแผนดิน เม ม เบิกเงินเดือนแผ่นดิน เม	u.65		1	<ul> <li>อังเรียง</li> <li>อังเร</li> </ul>	อร์ตโดยขีคารตราวสอ		มาณ					
18	อ้ปโ	is FUND	ORG	PLAN	ACC		<b>โลกซ์ฟิลด์</b> ฮธิบาย	OBNU	อร์ตโดยไม่มีการตรวจ	- 1211		เองรายการ	ข้อคว	าม		
20		* ดิสด์ - ช่อง	ความ	r				() ไม่อี: ระบุวิยี	มปอร์ด ธีการจัดการกับเฟลกซ์ฟิลด์อ	ริบายของการอื่มปอร์ดราย	การบันทึก	ບ້ວຄວາມ				
		0101001	330000001	650601010000001	50103010000						ปิด อัปโหล	10				
21	n.									Copyright 20	105. Oracle Corporation. All rights res	erved				
21	r.	0101001	3300000001	650601010000001	40101000000											
22	R															
		0301001	330000001	650201040400001	50103010000							_				
23	R					_					สถาบัน					
		0301001	330000001	650201040400001	50103010000	00000000	0 651E099457	00030	01 20.	3.33	เงินประจำตำแหน่ง					
24	R	0201001	2200000001	450201040400001	4010100000	18 0000000	000000000	00000	01		เลขานุการ					
25	b.	0301001	330000001	000201040400001	4010100000	10 000000	0 00000000	0000	01		2565					
2.5	I.C.	0301001	3300000001	650201040400001	50803010000	01 0000000	0 651E099459	1E030	01 59	6397	เงินเดือนพนักงาน					Ŧ
4	F	Sheet1	$\oplus$								1					Þ
FIL		ADD-INS	HOME R12	INSERT PAGE LAY	OUT FORMUL	AS DATA I	REVIEW VIEW		Book1 - Excel					7	™ — ⊖' × Sign ir	1
(	racle *															
Menu	Command	ds	~												^	
136	A B	C C		x 71350 E	F a	โมาอราแอารนับสือ					~	M N		Р	v 0 –	
2	alca	รูขโขท		ູ ສ່ <b>ວນ</b> ທັວ	01 01	าเหลดรายการบนตก	1 - T				~					
4 5	บระเ ฐาน: ชุดก	อาทยอดดุล ข้อมูล การเข้าใช้ข้อ:	มูล		9	อื่นบัน										
6 7	ผังบั	ถัญชี				กระบวนการอัป	โหลดเสร็จสมบูรเ	น์แล้ว โเ	ไรดคลิกที่ 'ปีด' เพื่อ	าลับไปที่เอกสาร	บด					
9 10	บญว ชนิด ที่มว	ชแยกประเภา โ	<ul> <li>ลิสด์ - ขอดวาม</li> <li>ลิสด์ - ข้อดวาม</li> <li>ลิสด์ - ข้อดวาม</li> </ul>	สถาบนวทยและเทค เน การเบิกจ่ายเงินเดือน สเปรดซีท			<ul> <li>มีการป็อ</li> <li>อัปโหล</li> </ul>	เปปูเลท ดข้อมูล	i ID กลุ่มด้วยค่าที่ร 17 แถวเสร็จสมบูรเ	ะบบสร้างขึ่น 397 น์	6585					
11 12	สกุล งวด	แงิน	* ลิสต์ - ข้อความ ลิสต์ - ข้อความ	THB เมษายน-2565			<ul> <li>ID การส</li> </ul>	ข่งคำขอ	อิมปอร์ตรายการ <sup>ั</sup> บั	เท็ก 16660277						
13 14	วันที ชื่อแ	โลงบัญชี เบทซ์	* ลิสด์ - วันที่ ข้อดวาม	เบิกเงินเดือนแผ่นดิน เมย.(	4/11/						ปิด					
15 16 17	คาอ ชื่อร ดำอ	ธบายแบทช รายการบันทึก ธิบายรายกา	ขอความ ข้อความ ข้อความ	เบกเงนเตอนแผนตน เมย.0 เบิกเงินเตือนแผ่นดิน เมย.0 เบิกเงินเตือนแผ่นดิน เมย.0	65 65					Copyright 2005, Or	acle Corporation. All rights reserved.					
18 19	อัปโ	s FUND	ORG	PLAN	ACC							องรายการ	้อความ			
20		* ดิสต์ - ช่อด 0101001	3300000001	650601010000001	50103010000							ໂລຄວານ				
		0101001	330000001		20102010000											
21		0101007	330000001	650601010000001	40101000000							0				
22		0101001	33000001	3200101000001	-010100000											
22		0301001	330000001	650201040400001	50103010000						สถาบัน					
23		0301001	330000001	650201040400001	5010301000006	000000000	651E099457000	80 01	2053.33		เงินประจำตำแหน่ง					
24		0301001	330000001	650201040400004	401010000011	000000000	000000000000000000000000000000000000000	20 01		4104	เลขานุการ 66 ประกำเดือบ เมษาระบ					
25		0501001	550000001	020201040400001	-01010000018			~ [01		4106.	2565					
		0301001	330000001	650201040400001	5080301000001	000000000	651E0994591E0	0 01	596397		เงินเดือนพนักงาน					

#### ย ละ 2 ย จ ะ ---

เมื่ออัพโหลดเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นเป็นสีเขียว ให้กดปิด และทำการเซฟไว้ ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการอัพโหลด เงินเดือนงบแผ่นดิน 3 มิติ ต่อไปทำการอัพโหลดเงินเดือนรายได้ 3 มิติ ให้ทำตามขั้นตอนเหมือนงบแผ่นดิน

#### ขั้นตอนต่อไปคือการโพสต์รายการที่บันทึก

🥶 ໂອມເທລນອง Oracle Applications - Mozilla Firefox	
<u>แฟ้</u> ม แ <u>ก้</u> ไข มุมมอง ประวัติ ที่ค <u>้</u> บหน้าเว็บ เ <u>ค</u> รื่องมือ <u>ช่</u> วยเหลือ	
🔇 💽 🗸 🏠 🕢 🗋 http://fis.cmu.ac.th:8000/OA_HTML/OA.jsp?OAFunc=OAHOMEPAGE#	
🗾 เข้าชมม่อย 🗋 Getting Started 🛼 Latest Headlines 🗋 โฮมเพจของ Oracle Appl	
🗋 โฮมเพจของ Oracle Applicatio 🔅	
ORACLE'E-Business Suite	
การคันหาองค์กร All ~	ดำเนินการ การตั้งค่าการแสดงผลง

#### โฮมเพจของ Oracle Applications

เมนูหลัก	ลิสต์งาน				
ปรับแต่ง					ลิสต์ทั้งหมด
🕀 🗀 <u>33-งานควบคมเงินสำรองจ่าย</u> 😑 🗀 33-งาบบัญชัคณะ	จาก	ประเภท	เรื่อง	ส่ง	ครบกำหนด
a de la companya de l	ไม่มีหนังสือแจ้งในวิวนี้				
<ul> <li>รับระวัตร Journa</li> <li>การตั้งสารองงบประมาณ</li> <li>สอบถาม</li> <li>สอบถาม</li> <li>รายงาน</li> </ul>	<b>ัเคล็ดลับ</b> <u>กฎวันหยุด</u> - กำหา <b>ัเคล็ดลับ</b> <u>การเข้าใช้ลิสต์งาน</u>	แดหรือตอบกลับการ - ระบุผู้ใช้ที่สามาร	รแจ้งอัตโนร ถดูและดำเ	มัติ นินกา	รกับการแจ้งของคุณได้
<ul> <li></li></ul>					

# คลิกตรงโพสต์ จะได้รูปดังนี้

สต์รายการบันทึก	(สถาบันวิทย์และเทคโน)				= = ×
งวด	แบทช์	ประเภท ยอดดุล มีมีด	ยอดรามที่บั เดบิด	นทึก เครดิต	ยอดคุม
	งาด	ประ	เกทยอดดูล ใม่ระบุ		
ช้อมูลแบทช้ สถานะการ สถานเ	แบทชั่ง ราง ราง เกมาชั่ง เกมา เกมา เกมา เกมา เกมา เกมา เกมา เกมา	พา %64 วด นวาดม+2564 สุภาม+2564 สุภาม+2564 djusted-2564 นยายน-2564 งหาดม-2564 รกฎาคม-2564 สุกษากศ-2564		อ้นหา	
	อราจดูแ มี มี มี มี มี	งษายน-2584 เมาคม-2584 มภาพโนธ์-2584 กราคม-2584 (ดันนา) ๔	เกลง ยกเล็ก	มสต์ 	

คลิกตรงงวดปัจจุบัน ---> ตกลง

2 โพล	<sub>โต</sub> ์รายการบันทึก	(สถาบันวิทย์และเทคโน)				E
			ประเภท	ยอดรวมที่:	บันทึก	
~	<del>งวด</del> เมษายน-256	<u>แบทช</u> เมือเงินเดือนรายได้ เมย 65 สเ	ี ยอดดุล ปตามจริง	<u>ເຄນິດ</u> 148 693 20	<u>เครดิต</u> 148 693 20	กอตป์ท
	เมษายน-256	เบิกเงินเดือนแผ่นดิน เมย.65 ส	เ) ดามจริง	2,010,984.66	2,010,984.66	
	ข้อมูลแบทช์ สถานะการ สถานะ	ราพสด์ โพสด์ใด้ ะแบทช์ ด้องมีการสำรองเงินทุ	Ц			
	(	<u>ค</u> รวจดูแบท <i>ชั</i>			าพสต์	

คลิกด้านหน้า ทั้งสองรายการ —> โพสต์

เมื่อทำการโพสต์เรียบร้อยแล้ว ทำการพิมพ์รายงาน โดยไปที่มุมมอง 🛛 → คำขอ ดังรูป

S Oracle Ap าพล์ แก้าข มุม பில் பில் பில் பில் பில் பில் பில் பில் பில் பில் பில் பில் பில்	oplications - Orac มมอง โฟลเดอร์ 🏷 💀 🎕 🏖 🤇	le Application R12 ( เครื่องมือ วินโดว์(พ 🏹 [ 洸 🕐 🎁 🖉	Production) ೧)	1 🏐 🧷 5	≩    ?		
Ŭ	ฟงีก็ชัน เ ้อน • บ้อน โพสด์ เริ่มใช้วิ การตั้งส • สอบถาม • รายงาน	อกสาร กระบาเ ชาร์ด Journal กรองงบประมาณ ม	แการ	ลิส 1. 2. 3. 4. 5. 6.	้ด็สิบอันดับแรก ดำขอ: ส่ง โพสด์รายการบันทึง ป้อนรายการบันทึก รันรายงานทางการเ การสืบค้นงบประมา การสืบค้นเงินทุนคง	ก เงิน ณ เหลือ	
	3 3 3					เ <u>ปิ</u> ค	



#### ค้นหารายงานบันทึกทั่วไป

- 🖉 🖓 - 👽 🦉 🖣   🖸 ส่งคำขอ		× 🗆 :
🦳 รันคำขอนี้		
		อัดลอก
ชื่อ	CMU รายการบันทึกทั่วไป	
หน่วยปฏิบัติงาน	รายงาน	
	ค้นหา%	
ภาษา		
•	20 CMU	แอบพลเคช-
	CMU รวมวามแหน่งอออง	XX Oracle
		XX Oracle
	CMU รายงานตรวจสอบงบประมาณ	XX Oracle
รนงาน	CMU รายงานรายละเอียดการโอนงบประมาณตามแผนงาน	XX Oracle
° [	CMU รายงานสรุปงบประมาณประจำเดือน	XX Oracle
เมื่อเสร็จสมบรณ์	CMU รายงานเงินฝากธนาคารกองคลัง-เงินรายใด้	XX Oracle
	CMU รายงานเงินฝากธนาคารกองคลัง-เงินแผ่นดิน	XX Oracle
	CMU โปรแกรมคัดลอกชุดแถว (สร้างงบการเงิน)	XX Oracle ,
วครงร่าง	CMU_รายงานการใช้งบประมาณตามรหัสงบประมาณ	XX Oracle
~	CMU_รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ	XX Oracle
ແວນ	CMU รายงานรายใดสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย	XX Oracle
พิมพ์ไปที่	รายการบันทึก-ทั่วใป	XX Oracle
	CMU รายงานการใช่งบบระมาณตามรหลังบบระมาณกองแผนงาน	XX Oracle
<u>วิ</u> ธี?ช้	(ดันหา) (ตกลง) มกเลิก	
L		

คลิกตกลง จะได้ดังรูป

	🔬 Oracle Appli	ications - Oracle	e Application R12 (Production)						
v	ไฟล์ แก้ใข มุมม	มอง โฟลเดอร์ เ	เครื่องมือ วิ <b>นโดว์(w) วิธีใช้</b>						
	🛤 🏷 🛇 I 🌾	7 🔅 🚳 🍪 🕥	>   X   D   D   P   Q   A   D   O   6	2 \$\$   <b>?</b>		1			
2	⊇ค่⊡สงคำขอ 					×□×			
r		Би			<u>ค</u> ัดลอก				
		ชื่อ	CMU รายการบันทึกทั่วใป						
	<ul> <li>ий</li> </ul>	่วยปฏิบัติงาน							
		พารามิเดอร์	สถาบันวิทย์และเทคโน:รายการบันทึ	กที่โพสต์แล้ว:THB:เมษายน-2565::	::ปป ค่าจัดซื้อกาแฟสด				
		ภาษา	Thai						
				การดังค่า <u>ก</u> าษา	ตัวเลือก <u>ดี</u> มัก				
L	ในเวลา	ต่อใปนี้		พารามิเตอร์					×
L		รันงาน	เร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นใบใด้						
				บเขแบกบระเทศเซุคบเขแบกบระเทศ	ลถาบนาทยและเทค เน รวยออรายันส์อส์วิพรณ์	v 100		19	มุดปญชสาหรมสถาบหางบาทบา พออสามันสื่อเสี่ริงศรรับร้อ
	🚽 🦷 เมื่อเสร็	จสมบูรณ์			אטאיז איזיאטערו וזער ד דעס				
			<u> <u> </u>   &lt;</u>	acr aronitu	100				
	L	วิตรูปร่วง	CMLI รวยอารมันทึ่งทั่วๆป (PDE แน	าันที่เริ่มต้น					
		10110		าันที่สิ้นสด		1			
		แบบ พิมพ์ๆปดี	noprint	ที่มา		J			
		MANYA LD H	noprine	ชื่อแบทชั	เบ็กเงินเดือนรายได้ เม	ย.65 สเบ	รดชีท A 3976593 16	เบิกเงินเดือน	รายใด้ เมย.65
		2020		L. L	। আ <i>সম</i>				Þ
		0 12					G	<u>ย</u> กลง	เล็ก อ้าง Help
				(เปิด				×	

้ค้นหาชื่อแบทซ์ ที่ตั้งไว้ตั้งแต่ตอนทำรายงานอัพโหลดรายการ เช่น ชื่อแบทซ์ เบิกเงินเดือนรายได้ เมย.65 (ทำ การค้นหาชื่อนี้) แล้วคลิกตกลง จะได้ดังรูป

CMU_รายการปนติกเก่าไป_110422.p: × +	~	- a ×		
← → C () 1wii   C:/Users/Pasuta/AppData/Lo	ie 🛧 🙆 :	* 🛛 🐵 🗄		
≡ CMU_รายการบันทึกทั่วไป_110422.pdf	1 / 2   - 100% +   💽	す		± ē :
	ชื่อหน่วยงาน สถาบันวิทย์และเทคโน ชิ้นการแข่งคริก ชิ้นแบทซ์ เป็นกินมิติดนรายโต แบก 65 ลงปรคชิท A 3976593 16660378 ชื่อรายการบันทึก เป็นเงินอยู่อนรายให แบก 65 การเป็กจ่ายเงินติดน THB คำอธิบาย จัดทำการอิเปอร์ตรายการบันทึกแล้ว	ยการบันทึก-ทั่วไป สยานะกาวโพลด์ รายการบันดึกที่โพลด์แล้ว ประเทท การเปิกจายเงินเดือน วรด แพรยน-2565	หน้า 1/2 วันที่โทสต์ 11-นมย2565 วันที่ GL 11-นมย2565	
The second second	ន័រប័ណ្ឌមី	ค้าอธิบาย	เตบิต เครดิต	
	1 0101001.000000000.000000000000.0101035002001.00000000.00000000000000000 กละพุษศ์ไปไม้ระบุไม้ระบุได้สาราสาราสารศรีง-สีมหาประมาณราชได้ไม้ระบุไม้ระบุได้ระบุได้ 2 010101.0000000000 000000000000.0101050020001.0000000000000	ประจำเดียน เมษายน 2565 ประจำเดียน เมษายน 2565	4,000.00	
2	3 0101001.0000000000.00000000000.00.1010350020001.000000000.000000000000.02 ກອງຫາຍກັ້ງໄປ[ລາວະນຸ]ລາວະນຸເອົາລາກອາກາດອາກາດ-ອາກາດ-ອາການອາການ[ຄົງລາວະນຸ]ລາວະນຸໄດ້ການ[ຄົງ]	ประจำเดียน เมษายน 2565	12,374.70	_
	4 0101001.0000000000.0000000000000.1010350020001.00000000.00000000000000.02 กองพูนทั่วในไม่ระบุ ไม่ระบุ เสียสากขนาคารกองคลัง-เงินงาประมาณรายได้ไม่ระบุ ไม่ระบุ เสียรายได้	ประจำเดือน เมษายน 2565	21,000.00	_
	5 0101001.0000000000.000000000000.01010350020001.000000000.000000000000.02 กองชุณทั่วไป ไม่ระบุ ไม่ระบุ เริ่มสากขนาคารกองคลัง-เงินงบประมาณรายได้ ไม่ระบุ ไม่ระบุ เป็นรายได้	ประจำเดียน เมษายน 2565	51,718.50	_
	6 0101001.0000000000.000000000000.010350020001.000000000.00000000000.02 กองทุนทั่วไป.ไม่ระบุไม่ระบุไม่ระบุไม่หลากขนาดารกองคลัง-เงินงบประมาณรายได้ไม่ระบุไม่ระบุไปนระบุไทยรายได้	ประจำเดือน เมษายน 2565	54,000.00	_
	7 0.501001.3300000001.650201040400001.5010201000001.00000000.652339945100030.02 ກຣະທູນປີເຊັ້ນ ແກ້ນນີ້ເປັກຄືນາກາກສະເລີຍແທກກິນໄດ້ມີ: ກະນີ້ກັບນັກຊາກສາການກາກາສະເລຍແທກໄປໃຫ້ອີ-ກະນີ 2565 ກຳເຈົ້າເຮົາກາວ ໃນການເອົ້ ແກ້ປະການການເວີດການເອົ້	เงินเดียนหนักงาน H-รายได้ าวิทยาลัยชั่วคราว	21,000.00	
	8 0101001.3300000001.65060101000001.5010301000001.00000000.652339961700010.02 กองพุณที่ไปแหาบันให้เร็มพาการคนับและเหต่ไม่ได้ สามานที่หารที่ไป-มาปี 2565 การคณะเหต่ไปและที่สำหนัก ไม่ระบะ พ.ศ.5-99471195101254(งานปริหารที่ไป/eneruum โขตะต วัดด.มีน	ค่าดอบแทนข้านาญการ-รายได้	4,000.00	
	9 0101001.3300000001.450601010000001.5010301000008.000000000.652339961700010.02 ຄອງຫຼືກໍ່ໄປ.ພາກບໍ່ມີໃຫ້ກັບພາກຫອຍແຜນແທກໂປເຮີຍ ການນັກກາກກັບໄປ-ນາປ 2666 ອາຫອາເພລາມເປັນເຮັດເອົ້າຜ່ານມານ, ເປັນການເຮັດ ໂຮ້ມານການຄະດະຈັບການການການກ່ຽວການເກັບການການ 1999 ຄ.ຊ. 2000 ຄ	ค่าดอบแทนผู้บริหารมีวาระ-รายได้ เกว้อดเป็นรายได้	5,600.00	
	10 0101001.3300000001.659601010000001.5010301000009.000000006.522399961700010.02 ກອກຫຼາກ້ຳໄປ ສາກັບໃຫ້ຊື່ອີກັນກາງສະຫະລຸດສາມັດໃຫ້ມີ ການເກົາກາ້ຳໃນປານປີ 2565 ກ່ອນຄະນາຫຼາຍໃນມີເຫັນການເປັນການເປັນການ ເປັນການ 1965-9997 ຫຼາຍການໃຫ້ປຸ່ງການເດືອນການ້ຳໄປທຳລະແຜນນາ ໃຫ້	ค่าตอบแทนทั่วหน้างาน-รายได้ ตกเปิก สอย วัสด,เงินรายได้	54,000.00	
	11 0501001.3000000001.65020104900001.501040100001.00000000.652339945400050.02 ທອງຫຼາຍໃຫ້ເຂົ້າເປັນເປັນຖືກາທາກອາກັນແລະເກທັບໃນນີ້. ການອີ້ໃຫ້ປະຊຸດກ່ອກກາກອາກັນແລະເກທັບໃນນີ້-ເປັ 2555.ສອກເປັນແລະຫລາຍກິດການແລະກ້າຍແຈ້ຍ ໃນລານ, 5855-991021104702110471126001104074112 10 (1012522552000012011111201712017101111111111	สมสบสมสหนักงาน DE-ราชได้ หคโนโลยี/หนักงานมหาวิทยาลั	12,374.70	
	12 0301001.3300000001.650201040400001.5010404000001.000000000.652339945400030.02	กข.มช.หนักงาน DE-รายใด	51,718.50	

พิมพ์รายงาน นำเสนอผู้บริหารลงนาม โดยทำบันทึกข้อความนำส่งกองคลัง มหาวิทยาลัยต่อไป เมื่อผู้บริหารลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้แสกนโดยบันทึกไว้ในคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนต่อไปคือ อัพโหลดลงในระบบ CMU Payroll โดยไปที่

	🔔 อินดีด่อนรับ, คุณ ปตุดา สุวรรณศีริ		
หน่าหลัก ตั้งสารปอมูล v ดำสั่ง รังการปอมูลหัวไป o การวัน ผังบัญชีเพื่อตัดงบประมาณในระบบบัญชี 3 มิดิ มีพ.ศ. 2565 คณะ/ส่านัก/สถาบัน สถาบันวิรัยวิทยาศาสตร์และเทคโน ♥ แหล่งเงิน ● แต่นดิน รายได้ องศ์กรในกำกับ	รักรายกลุ่มใ < การบันพักรายกลุ่ม2 < ปรับค่าไข่ราย โครงสร้างปัญชีเพื่อต้ดงบประมาณใน ระบบบัญชี 3 มิลิ Upload ไฟล์ต่างๆ ประเภท ประเภทไฟล์ ครวงสอบขอดโอนเงินเดือนเข่าบัญชี ยืนยันยอดครึ่งที่ 2: สรุปขอดเพื่อร่าย เงินเดือน	Upload สลิปโอนเงิน (เฉพาะแหล่ง เงิน 04) Upload รายการบันทึก (จาก 3 มิลิ) Upload เอกสาร กษศ. กรอ. (กาลง สำเนินการ)	
2018 © สำนักบริการเพคโนโลยีสารสนเพศ มหาวิทยาลัยเชียงไหม่ https://payroit.mis.cmu.ac.th/Adiust/Uploadinvoice		Q <sub>o</sub> หากมีข่อสงสัยหรือปัญหาการใช่งาน ดิดต่อ เจ้าหน้าที่ส่วนงานที่ท่านสังกัด	

คลิกตรงการบันทึกรายกลุ่ม 2 ──►โครงสร้างบัญชีเพื่อตัดงบประมาณในระบบบัญชี 3 มิติ ──ษpload รายการบันทึก (จาก 3 มิติ)

CMU Payroll				🔔 ยินดีต่อง	เร็ม, คุณ ปสุดา สุวรรณศีรี
หน้าหลัก ตั้งคำข้อมูล 🗸	คำสั่ง 🗸 จัดการข้อมูลทั่วไ:	ป ∨ การบันทึกรายกลุ่มไ ∨ การบันทึกราย	มกลุ่ม2 ∨		
Upload ใบดั้งหนี้					
บ	2565		เดือน	เมษายน	~
คณะ/สำนัก/สถาบัน		*			
เลือกไฟล์					
	ลบไฟล์ที่เลือก				
	ลำดับ	รายการใบดั้งหน้	ยอดเงิน	อัพโหลดวันที่	อัพโหลดโดย
	2018 © สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงไหม่			มีข้อสงสัยหรือปัญหาการใช้งาน ติดต่อ เจ้	าหน้าที่ส่วนงานที่ท่านสังกัด

ปีปัจจุบัน เดือนที่เบิกจ่าย

คณะ/สำนัก/สถาบัน คลิกชื่อสถาบันๆ

เลือกไฟล์ (เอามาจากที่สแกนไว้ หลังจากที่เสนอลงนามโดยผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว) ทำการอัพโหลด